

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ и ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ПО АДАптиРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья №2»
города Прокопьевска Кемеровской области
(МКОУ «Школа №2»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) учащихся МКОУ «Школа № 2» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 с изменениями, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 20.11.2020 г. № 655; 20.11.2020 № 655;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МКОУ «Школа № 2»:

Уставом Школы;

адаптированными основными образовательными программами (далее АООП, вариант 1, АООП, вариант 2)

графиком оценочных процедур.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МКОУ «Школа № 2» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения АООП (вариант 1), АООП (вариант 2), которая состоит из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.5.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.5.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения АООП (вариант 1), проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и

направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения АООП (вариант 1).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в формесамообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП (вариант 1), самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

поурочно и (или) по темам в соответствии с поурочным планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием АООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно;

по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме: диагностики (стартовой, итоговой), устных и письменных ответов, и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса и I полугодия 2 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом со II полугодия и последующих классах осуществляется в виде отметок по учебным предметам.

2.8. Стартовая диагностика проводится в течение сентября с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне Школы и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.9. Стартовая диагностика в начале 5-го и 9-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами.

2.10. Мероприятия стартовой диагностики проводятся по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике - в форме контрольной работы длительностью 30-40 мин и включаются в единый график оценочных процедур школы. На стартовую диагностику по остальным предметам обязательной части учебного плана отводится 20-25 мин; формы проведения определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Мероприятия стартовой диагностики длительностью менее 30 мин не включаются в график оценочных процедур.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные «Положением об электронном журнале».

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение оценочных процедур:

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Полученные результаты текущего контроля обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, где осуществляется учебная деятельность), учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в

течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся, но начиная со второго полугодия с целью проверки определенных программой знаний, умений и навыков проводятся отдельные проверочные письменные работы.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения АООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения АООП; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им АООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов по АООП (вариант 1) проводится в форме выставления годовой отметки на основе среднего арифметического четвертных отметок.

3.5. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником в электронный журнал на последней неделе учебного года.

3.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП (вариант 1) на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение АООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и курсов внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.3. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по письму и развитию речи – контрольный диктант, контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по чтению и развитию речи – проверка техники чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.

4.4. Контрольные мероприятия для учащихся 5-9-х классов проводятся в следующих формах:

- по письму и развитию речи – контрольный диктант, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по чтению и развитию речи – проверка техники чтения;
- остальные предметы учебного плана – защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.6. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок.

4.9. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.10. Промежуточная аттестация для учащихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое

4.11. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-9-х классов отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации (экзамену по трудовому обучению).

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

VI. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП (ВАРИАНТ 2)

6.1. Основными критериями оценки планируемых предметных результатов являются следующие:

- самостоятельность при выполнении заданий
- реакция на воздействия

6.2. Оценка самостоятельности при выполнении заданий осуществляется по следующим критериям:

- не выполняет задание
- выполняет задание со значительной помощью
- выполняет задание с частичной помощью
- выполняет задание по подражанию
- выполняет задание по образцу
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)

6.3. Оценка реакции на воздействие осуществляется по следующим критериям:

- нг - негативная реакция
- нр - нейтральная реакция
- пр - положительная реакция

6.4. Текущая аттестация включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП (вариант 2).

6.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года и осуществляется по следующим критериям:

- что учащийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике, насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

6.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в установленные календарным графиком сроки.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

8.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации, 2012 г.;
- Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МКСОУ «Школа № 2».

IX. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

10.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.