

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КОРРЕКЦИОННЫХ КУРСОВ  
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»  
города Прокопьевска Кемеровской области  
(МКОУ «Школа №2»)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» (МКОУ «Школа № 2») (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (далее – рабочая программа) МКОУ «Школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебного предмета, коррекционного курса, требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы Школы с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Составление рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов входит в компетенцию Школы. Школа несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных курсов.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, коррекционному курсу.

2.2. Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- определяет содержание образования предмета, курса на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету, курсу;
- создает условия для реализации дифференцированного и системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **III. РАЗРАБОТКА, ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) по учебному предмету, коррекционному курсу.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине станицы, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы рабочей программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

### 3.3. Структура рабочей программы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) общая характеристика учебного предмета (коррекционного курса);
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- 8) приложение (календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы).

### Структура рабочей программы

| Элементы рабочей программы                                      | Содержание элементов рабочей программы   |
|---|--|
| 1. Титульный лист<br>(приложение 1)                             | - полное наименование Школы;<br>- гриф принятия, согласования и утверждения рабочей программы;<br>- название учебного предмета, коррекционного курса;<br>- указание класса, в котором реализуется рабочая программа;<br>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;<br>-название населенного пункта;<br>- год разработки рабочей программы; |
| 2. Пояснительная записка  | - в пояснительной записке указываются документы, учебно-методический комплекс, на основании которых разработана рабочая программа; конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;   |
| 3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса | - характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей освоения его учащимися  |
| 4. Место учебного предмета в учебном                            | описание места учебного предмета в учебном плане   |

|  |   |
|--|---|
| плане.   |   |
| 5. Планируемые результаты освоения предмета, курса ( <i>на класс и на уровень образования</i> )  | - личностные (требования к оценке овладения жизненными и социальными компетенциями) и предметные результаты (требования к оценке предметных знаний и умений) освоения учебного предмета, коррекционного курса в соответствии с требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы;  |
| 6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса ( <i>на класс</i> )  | - перечень и название раздела и тем учебного предмета, коррекционного курса;<br>- краткое содержание учебного раздела.  |
| 7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы ( <i>на класс</i> ) ( <i>приложение 2</i> ) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- количество часов на изучение каждого раздела и темы;<br>- основные виды учебной деятельности учащихся;  |
| Описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности   |   |
| Приложение ( <i>приложение 3,4</i> )   | - календарно-тематическое планирование конкретизирует содержание разделов и тем рабочей программы;<br>- составляется на учебный год, согласно учебному плану, расписанию уроков, коррекционных курсов и количеству часов, отведенному на изучение данной темы.<br>- в календарно - тематическом планировании обязательно указываются: дата проведения урока, тема каждого урока, коррекционного занятия, учебной экскурсии, количество часов, отведенное на изучение темы, учебной экскурсии, проверочной работы.<br>- количество часов, указанное в календарно-тематическом планировании, должно соответствовать количеству часов, указанному в содержании рабочей программы. В случае несоответствия количества часов в рабочей программе и календарно-тематическом планировании в графе «Примечания», указываются причины несоответствия, проводится корректировка тем уроков. |

3.4. Составитель (составители) рабочей программы учебного предмета (курса) может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение предмета, курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету, курсу;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности учащихся.

#### **IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы учебного предмета (курса) относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа предмета, курса принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Утвержденные рабочие программы входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте Школы.

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в календарно-тематическом планировании (в графе «Примечание») в конце каждой четверти, учебного года.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

6.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 2»  
(МКОУ «Школа № 2»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения школы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МКОУ «Школа № 2»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету (курсу)**

«\_\_\_\_\_»

(название учебного предмета)

**ДЛЯ \_\_\_\_\_ класса**

**на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год**

**Составитель(и):**

**Ф.И.О.**

**должность,**

**квалификационная категория**

## Тематическое планирование

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов<br>и тем | Кол-во<br>часов<br>(общее) | Основные виды учебной<br>деятельности учащихся |
|----------|-----------------------------------|----------------------------|--|
|          |                                   |                            |  |
|          |                                   |                            |  |
|          |                                   |                            |  |

(Титульный лист)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 2»  
(МКОУ «Школа № 2»)

## КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

учебного предмета \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Календарно-тематическое планирование**

| №<br>п/п | Дата | Наименование разделов<br>и тем | Кол-во<br>часов | Примечание |
|----------|------|--------------------------------|-----------------|------------|
|          |      |                                |                 |            |
|          |      |                                |                 |            |
|          |      |                                |                 |            |
|          |      |                                |                 |            |