

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья № 2»  
(МКОУ «Школа № 2»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения школы  
от «29» 08 2023г.  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР  
  
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МКОУ «Школа № 2»  
от «30» 08 2023 г.  
№ 706

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета**  
**«Информатика»**  
**7 – 9 классы**

**Составитель:**  
Спитченко Лариса Михайловна,  
учитель информатики,  
высшая квалификационная категория

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Общая характеристика предмета с учетом особенностей его освоения учащимися.....	3
3.	Описание места учебного предмета в учебном плане.....	6
4.	Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.....	7
5.	Содержание предмета.....	19
6.	Тематическое планирование .....	26
7.	Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности .....	36
8.	Список литературы.....	37
9.	Приложение	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена в соответствии с документами:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования учащихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МКОУ «Школа №2»;
2. Положения о рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы, вариант 1, МКОУ «Школа № 2».

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Целью** изучения информатики является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере.

Исходя из основной цели, основными **задачами** курса являются:

1. Дать учащимся с особыми образовательными потребностями доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся со сниженным интеллектом, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

**Специфика программы.** В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

## 2. Общая характеристика предмета «Информатика» с учетом особенностей его освоения учащимися

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных

технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В настоящее время сфера человеческой деятельности в технологическом плане быстро меняется. Новые технологии в современном обществе требуют от человека новых знаний, навыков и умений, в том числе и при решении традиционных задач, возникающих в повседневной жизни. Адаптация к быстро меняющимся условиям внешнего мира представляет определенную сложность у любого человека, но особенно это характерно для учащихся с умственной отсталостью (сниженным интеллектом) в силу их психофизических особенностей.

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой жизни, все возрастающим потоком информации и совершенствованием технологий получения, переработки и использования информации. Информационные процессы – фундаментальная реальность окружающего мира и определяющий компонент современной информационной цивилизации. В целом, изучение информатики, информационных и коммуникационных технологий оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека, расширяет его возможности к адаптации в социуме.

В содержании курса информатики сделан акцент на формировании информационной культуры и компьютерной грамотности.

В целом, изучение основ компьютерной грамотности оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья будут успешнее адаптироваться в современном обществе, в котором всё более решающую роль играют компьютерные технологии.

### **3. Описание места предмета учебного предмета «Информатика» в учебном плане**

Предмет относится к образовательной области «Информатика».

Структурно и содержательно программа составлена таким образом, что уровень сложности материала опирается на ранее полученные знания во время уроков информатики в предыдущих классах и рассчитана на:

- в 7 классе – 34 часа в год, 1 час в неделю;
- в 8 классе – 34 часа в год, 1 час в неделю;
- в 9 классе – 34 часа в год, 1 час в неделю.

Срок реализации настоящей программы 3 учебных года.

В 7-9 классах запланировано по 2 контрольных работы ежегодно.

#### 4. Личностные результаты освоения учебного предмета «Информатика»

7 класс	8 класс	9 класс
<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;</li> <li>- понимание роли информационных процессов в современном мире;</li> <li>- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</li> <li>- ответственное отношение к информации с учетом требований информационной безопасности правовых и этических аспектов ее распространения;</li> <li>- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;</li> <li>- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;</li> <li>- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;</li> <li>- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;</li> <li>- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни благодаря знанию основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; у понимание роли информационных процессов в современном мире; у владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; у ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; у развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды; у способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; у готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ; у способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности; у способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;</li> <li>- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;</li> <li>- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;</li> <li>- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;</li> <li>- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;</li> <li>- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</li> <li>- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;</li> <li>- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;</li> <li>- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;</li> <li>- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;</li> <li>- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;</li> <li>- сформированность установки на безопасный,</li> </ul>

		здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям; - проявление готовности к самостоятельной жизни.
--	--	--

### Предметные результаты

№	Название раздела	Минимальный уровень (обязательный для всех учащихся)	Достаточный уровень
<b>7 класс</b>			
1.	<b>Компьютеры в нашей жизни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание о роли информационных технологий в современном обществе;</li> <li>- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;</li> <li>- умение пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации (с помощью учителя);</li> <li>- соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, требований безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание о роли информационных технологий в современном обществе;</li> <li>- иметь представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации;</li> <li>- умение пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;</li> <li>- соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, требований безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul>
2.	<b>Практика работы на компьютере</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет (с помощью учителя);</li> <li>- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ (с помощью учителя);</li> <li>- умение запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;</li> <li>- умение вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться доступными приёмами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет;</li> <li>- решение учебных задач с использованием общедоступных в школе средств ИКТ и источников информации;</li> <li>- владение диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения.</li> <li>- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ;</li> <li>- умение запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;</li> <li>- умение вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши.</li> </ul>

3.	<b>Графический редактор Paint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;</li> <li>- умение работать с панелью инструментов (с помощью учителя);</li> <li>- умение сохранять, копировать, раскрашивать рисунок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков;</li> <li>- умение работать с панелью инструментов;- умение сохранять, копировать, раскрашивать рисунок.</li> </ul>
4.	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов (с помощью учителя);</li> <li>- умение выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;</li> <li>- использование простых способов форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;</li> <li>- умение применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов;</li> <li>- умение выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; - умение создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>- использование способов форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов.</li> </ul>
<b>8 класс</b>			
1.	<b>Практика работы на компьютере</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции (с помощью учителя);</li> <li>- уважение к личной информации другого человека.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;</li> <li>- уважение к личной информации другого человека.</li> </ul>
2.	<b>Графический редактор Paint</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора (с помощью учителя);</li> <li>- умение применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;</li> <li>- умение применять простейший графический редактор для создания и редактирования рисунков.</li> </ul>
3.	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создавать и форматировать списки (с помощью учителя);</li> <li>- умение осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора (с помощью учителя);</li> <li>- умение оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>- умение оформлять текст картинками (с помощью учителя);</li> <li>- умение оформлять заголовки текста в WordArt (с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение создавать и форматировать списки;</li> <li>- умение осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</li> <li>- умение оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>- умение оформлять текст картинками;</li> <li>- умение оформлять заголовки текста в WordArt.</li> </ul>

		помощью учителя).	
4.	<b>Работа с простыми информационными объектами</b>	- умение создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы и папки (с помощью учителя).	- умение создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы и папки.
5.	<b>Поиск и обработка информации</b>	- владение навыками поиска информации в сети Интернет (с помощью учителя); - умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); - умение ориентироваться на интернет-сайтах (с помощью учителя).	- владение навыками поиска информации в сети Интернет; - умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); - умение ориентироваться на интернет-сайтах.
<b>9 класс</b>			
1.	<b>Практика работы на компьютере</b>	- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ (с помощью учителя).	- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ; - формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.
2.	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	- умение создавать, форматировать и заполнять данными таблицы (с помощью учителя).	- формирование умений формализации и структурирования информации; - умение выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных; - умение создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
3.	<b>Графический редактор Microsoft PowerPoint</b>	- умение использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций (с помощью учителя); - умение создавать на заданную тему мультимедийную презентацию слайды которой содержат тексты, графические изображения; - умение демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора (с помощью учителя).	- умение использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций; - умение создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; - умение демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.
4.	<b>Поиск и обработка информации</b>	- владение навыками поиска информации в сети Интернет (с помощью учителя); - умение сохранять для индивидуального использования	- владение навыками поиска информации в сети Интернет; - умение соблюдать сетевой этикет, другие базовые нормы информационной этики и права при работе с компьютерными

		найденные в сети Интернет материалы (с помощью учителя).	программами и в сети Интернет; - умение сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы.
5.	<b>Общение в цифровой среде</b>	- умение работать регистрировать почтовый ящик (с помощью учителя); - умение пересылать сообщения.	- умение работать регистрировать почтовый ящик; - умение пересылать сообщения.

## 5. Содержание учебного предмета «Информатика»

№	Наименование разделов и тем	Краткое содержание учебного раздела
<b>7 класс</b>		
<b>1.</b>	<b>Компьютеры в нашей жизни</b>	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Информация вокруг нас. Общее описание компьютера. Что умеют компьютеры.
<b>2.</b>	<b>Практика работы на компьютере</b>	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста. Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Запускаем программы. Управление компьютером с помощью меню. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.
<b>3.</b>	<b>Графический редактор Paint</b>	Программа Paint. Панель инструментов. Знакомимся с инструментами графического редактора. Создание цветного рисунка. Работа с рисунками в графическом редакторе.
<b>4.</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	Программа Microsoft Word. Вводим текст. Редактирование текста. Форматирование текста. Работаем с фрагментами текста.

№	Наименование разделов и тем	Краткое содержание учебного раздела
<b>8 класс</b>		
<b>1.</b>	<b>Практика работы на компьютере</b>	Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
<b>2.</b>	<b>Графический редактор Paint</b>	Создание цветного рисунка. Надписи внутри рисунков. Работа с рисунками в графическом редакторе.
<b>3.</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	Внешний вид программы Word. Создание документа. Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. Оформление текста картинками. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). WordArt. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

4.	<b>Работа с простыми информационными объектами</b>	Создание папок и файлов. Именованье файлов и папок. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.
5.	<b>Поиск и обработка информации</b>	Информация, её сбор, анализ и систематизация. Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в Интернете. Поиск информации внутри компьютера.

№	Наименование разделов и тем	Краткое содержание учебного раздела
<b>9 класс</b>		
1.	<b>Практика работы на компьютере</b>	Управление компьютером.
2.	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	Создание документа, его называние, редактирование и сохранение. Применение различных вариантов оформления текста. Списки и таблицы. Стилевое форматирование.
3.	<b>Графический редактор Microsoft PowerPoint</b>	Программа Microsoft PowerPoint. Мультимедийные презентации. Работа с рисунками в графическом редакторе. Создание презентации и вставка слайдов и графических объектов. Знакомство с анимацией.
4.	<b>Поиск и обработка информации</b>	Информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в Интернете. Поиск информации внутри компьютера.
5.	<b>Общение в цифровой среде</b>	Электронная почта.

## 6. Тематическое планирование

### 7 класс

№	Название раздела	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся
1.	<b>Компьютеры в нашей жизни</b>	<b>23</b>	Соблюдение правил ТБ в кабинете информатики. Знание о роли информационных технологий в современном обществе.
2.	<b>Практика работы на компьютере</b>	<b>19</b>	Называние и показ основных устройств компьютера. Знание назначения основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к

			нему устройств. Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора
3.	<b>Графический редактор Paint</b>	<b>48</b>	Создание рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, прямоугольник, ластик и др.). Отмена внесённых изменений. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.
4.	<b>Текстовый редактор Word</b>	<b>17</b>	Создание документа, его название и сохранение. Удаление слова, предложения, всего документа. Набор текста без ошибок. Редактирование текста.
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	

### 8 класс

№	Название раздела	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся
1.	<b>Практика работы на компьютере</b>	<b>23</b>	Соблюдение правил ТБ в кабинете информатики. Знание назначения основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
2.	<b>Графический редактор Paint</b>	<b>17</b>	Создание рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, прямоугольник, ластик и др.). Отмена внесённых изменений. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта.
3.	<b>Текстовый редактор Word</b>	<b>45</b>	Создание документа, его название и сохранение. Удаление слова, предложения, всего документа. Набор текста без ошибок. Редактирование текста. Оформление титульного листа. Оформление текста картинками. Применение различных вариантов оформления текста. Оформление заголовков текста в WordArt. Форматирование страниц документа.
4.	<b>Работа с простыми информационн</b>	<b>23</b>	Создание документа, папки. Называние и переименовывание папок, файлов. Перенос файлов на другие носители.

	<b>ыми объектами</b>		Копирование и удаление файлов и папок.
<b>5.</b>	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>19</b>	Поиск информации в компьютере, в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Перенос информации в документ, систематизирование и анализ найденной информации.
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	

### 9 класс

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Основные виды учебной деятельности учащихся</b>
<b>1.</b>	<b>Практика работы на компьютере</b>	<b>18</b>	Знание назначения основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
<b>2.</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	<b>16</b>	Создание документа, его название и сохранение. Редактирование текста. Форматирование документа. Создание таблицы в текстовом документе. Корректировка созданной таблицы. Представление информации в форме таблиц. Заполнение ячеек таблицы. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.
<b>3.</b>	<b>Графический редактор Microsoft PowerPoint</b>	<b>27</b>	Создание мультимедийной презентации. Сохранение в файле созданной презентации. Работа с панелью инструментов. Представление информации с помощью разнообразных наглядных форм. Создание презентации и вставка слайдов и графических объектов.
<b>4.</b>	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>25</b>	Поиск информации в компьютере, в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Перенос информации в документ, систематизирование и анализ найденной информации.
<b>5.</b>	<b>Общение в цифровой среде</b>	<b>7</b>	Создание почтового ящика. Создание и передача сообщений.
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	

### 7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, реализуемого на основе рабочей программы по математике по достижению планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), представлено следующими объектами и средствами:

**Учебно-методическое обеспечение:**

- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 184 с.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с.
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 224 с.

**Аппаратные средства:**

- Персональный компьютер (ноутбук);
- проектор;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

**Программные средства:**

- операционная система *Windows*;
- текстовый редактор *MS Word*;
- графический редактор *Paint*;
- графический редактор *MS PowerPoint*;
- *Web-браузер*.

**8. Список литературы**

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 184 с.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 224 с.

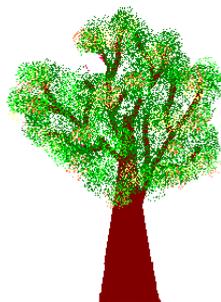
**Примерный контрольно-измерительный материал по учебному предмету  
«Информатика»**

**7 класс**

**Контрольная (практическая) работа № 1  
«Работа в графическом редакторе Paint»**

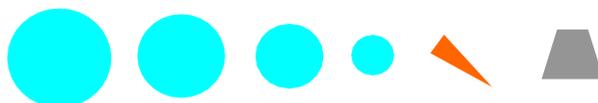
***I вариант***

1. Откройте графический редактор Paint.
2. С помощью инструментов **Кисть** и **Распылитель** нарисуйте дерево.



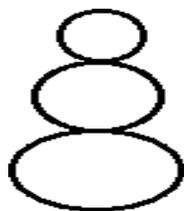
***II вариант***

1. Откройте графический редактор Paint.
2. Нарисуй снеговика, собрав его из отдельных деталей (инструмент **Эллипс**).



***III вариант***

1. Откройте графический редактор Paint.
2. Нарисуй снеговика, состоящего из трех разных по размеру кругов (инструмент **Эллипс**).



**Контрольная работа (практическая) № 2  
«Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»**

***I вариант***

1. Создайте в своей папке документ MS Word. Имя документа – Фамилия  
Имя
2. Анаграмма - это слово, которое образовано перестановкой букв другого слова. Из данных слов образуйте другие слова и наберите их после исходных.

Весна - навес

Атлас –

Кот –

Кукла –

Тик –

Марка –

Нос –

Каприз –

Кара –

Соринка –

3. Сохраните документ.

### ***II вариант***

1. Создайте в своей папке документ MS Word. Имя документа – Фамилия  
Имя
2. От данных прилагательных образуйте имена существительные и наберите их после исходных.

Добрый –

Красивый –

Светлый –

Больной –

Радостный –

Кислый –

Счастливый –

Здоровый –

3. Сохраните документ.

### ***III вариант***

3. Создайте в своей папке документ MS Word. Имя документа – Фамилия  
Имя

4. Наберите текст:

*На поляне с брусничным настоем стоял медвежонок. Он был один и делал то, что хотел. А делал медвежонок что-то странное. То вдруг взмахивал головой, а лапками и носом тыкался в землю. То переваливался через голову и крутился на одном месте. Медвежонок явно что-то ловил и никак не мог поймать. Я вдруг понял: медвежонок ловил свою тень!*

5. Сохраните документ.

## 8 класс

### Контрольная (практическая) работа № 1 «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»

#### *I вариант*

1. Создайте в своей папке документ MS Word. Имя документа – Лето  
Фамилия Имя
2. Напечатайте текст. Установите шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – 1,5. Заголовок выделите жирным шрифтом.

#### **ЛЕТО**

Лето – прекрасная пора. Олег и Дима очень любили это время года, так как начинались долгожданные каникулы. Они играли и веселились целый день; купались в речке, которая находилась неподалеку от их деревни. По субботам они вдвоем ходили на пикник, и иногда брали с собой удочки, чтобы поймать огромную рыбу. Каждый вечер они приходили навещать соседа деда Ивана, который им рассказывал истории своей молодости.

3. Установите цвет шрифта – синий, в слове «лето» сделайте разреженный интервал. Текст поместите в рамку, цвет рамки – красный. Сохраните документ.

#### *II вариант*

1. Создайте в своей папке документ MS Word.  
Имя документа – Размер и начертание Фамилия Имя
2. Установите: **Шрифт** – Times New Roman, **Размер** – 14
3. Наберите следующий текст, нажимая Enter только в конце абзаца (на новую строку программа осуществляет перевод сама):

### **Воздействие цвета на человека**

Оранжевый – ускоряет кровообращение, способствует пищеварению.

Жёлтый – стимулирует умственную деятельность.

Зелёный – нежный, умиротворяющий, спокойный.

Голубой – снижает кровяное давление, успокаивает.

Синий – обуславливает серьезность, строгость в поведении.

Фиолетовый – возбуждает деятельность сердца и легких, увеличивает сопротивляемость организма простудным заболеваниям.

4. Для заголовка задайте размер **шрифта** 16 пт., **цвет шрифта** – красный.

5. Для названий цветов задайте соответствующий им **цвет** шрифта, **начертание** - подчеркнутый, **размер** – 16 пт.
6. Сохраните документ, выбрав команду **Файл-Сохранить** или нажав на панели инструментов  кнопку.
7. Закройте окно программы MsWord.

### *III вариант*

1. Создайте в своей папке документ MS Word.  
Имя документа – Размер и начертание Фамилия Имя
2. Установите: **Шрифт** – Times New Roman, **Размер** – 14
3. Наберите следующий текст, нажимая Enter только в конце абзаца (на новую строку программа осуществляет перевод сама):

### **Воздействие цвета на человека**

Оранжевый – ускоряет кровообращение, способствует пищеварению.

Жёлтый – стимулирует умственную деятельность.

Зелёный – нежный, умиротворяющий, спокойный.

Голубой – снижает кровяное давление, успокаивает.

Синий – обуславливает серьезность, строгость в поведении.

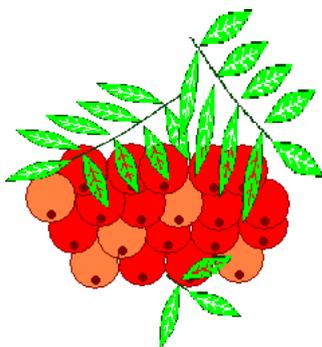
Фиолетовый – возбуждает деятельность сердца и легких, увеличивает сопротивляемость организма простудным заболеваниям.

4. Для заголовка задайте размер **шрифта** 16 пт., **цвет** шрифта – зелёный.
5. Сохраните документ, выбрав команду **Файл-Сохранить** или нажав на панели инструментов  кнопку.
6. Закройте окно программы MsWord.

## **Контрольная (практическая) работа № 2** «Работа в графическом редакторе Paint»

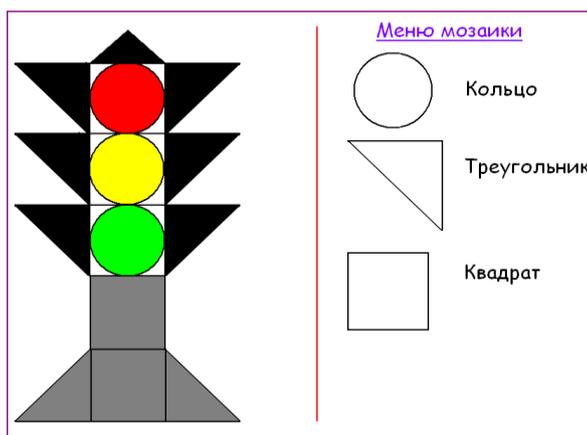
### *I вариант*

1. Откройте графический редактор Paint.
2. Нарисуйте веточку рябины.
3. Необходимо сделать заготовку только одной ягодки, а затем составить из копий гроздь.
4. Листья получены также из одного маленького листочка.
5. Один листочек мы копируем и с помощью операции **Отразить** /**Повернуть** располагаем листья в разных направлениях.



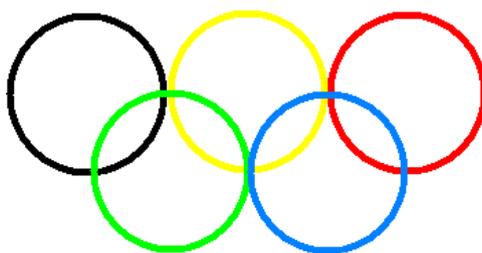
## ***II вариант***

1. Откройте редактор Paint.
2. Разделите область рисования на две части, как показано на рисунке.
3. одной из частей расположите Меню мозаики. Здесь нарисуйте фигуры, которые необходимы для рисования светофора, представленного на рисунке.
4. Во второй половине нарисуйте светофор, используя прием «скопировать - вставить», сложите фигуры.



## ***III вариант***

1. Откройте редактор Paint.
2. Нарисуйте кольца.
3. Используя инструмент Эллипс, нарисуйте окружность, одного из цветов. (+клавишаShift)
4. Копируя кольца и изменяя цвет, создайте готовую эмблему.



## **9 класс**

### **Контрольная (практическая) работа № 1 «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word»**

#### ***I вариант***

1. Откройте текстовый файл *Семь чудес света*.

Кто не слышал о Египетских пирамидах, Висячих садах Вавилона, Колоссе Родосском, Статуе Зевса в Олимпии, Мавзолее в Галикарнасе, Александрийском маяке или Храме Артемиды в Эфесе? Эти замечательные

памятники древности, известные всем как Семь чудес света, приводили в восторг современников. Но не только в те далекие времена зодчие, скульпторы и художники создавали рукотворные чудеса. В Средние века были созданы такие памятники, как Пещера Десяти тысяч Будд (Китай), Большое Зимбабве, храм Ангкор Ват (Камбоджа), замок Крак де Шевалье (Сирия), Солсберийский собор (Англия), крепость Аль-гамбра (Испания), столица ацтеков Теночтитлан. На протяжении всей своей истории человек делал все новые и новые открытия и к нашему времени создал такие уникальные творения как: оперный театр в Сиднее (Австралия), туннель под Ла-Маншем, аэропорт Кансаи (Япония), сверхзвуковой пассажирский самолет Кондор, Асуанскую плотину (Египет), 110 — этажный небоскреб Сирстауэр (Чикаго, США), Космический центр Кеннеди (США).

2. Под текстом создайте таблицу, состоящую из 3 столбцов и 8 строк.
3. В ячейки верхней строки внесите словосочетания «Древний мир», «Средние века», «Наше время».
4. Выберите из текста и внесите в соответствующие ячейки таблицы названия сооружений, считающихся чудесами света для каждого исторического периода.
5. Выделите таблицу и оформите ее по своему усмотрению.
6. В верхней части станицы создайте красочную надпись «СЕМЬ ЧУДЕС СВЕТА».
7. Сохраните файл *Чудеса* и закройте программу.

## ***II вариант***

1. Откройте текстовый файл *Солнечная система*.

### **Планеты Солнечной системы**

Расстояние от Юпитера до Солнца 778 млн. км. Расстояние от Урана до Солнца 2870 млн. км. Диаметр планеты Юпитер 142800 км. Диаметр планеты Сатурн 120869 км. Расстояние от Сатурна до Солнца 1427 млн.км. Диаметр планеты Уран 52000 км. Расстояние от Земли до Солнца 150 млн.км. Расстояние от Плутона до Солнца 5950 млн.км. Диаметр планеты Меркурий 4880 км. Расстояние от Нептуна до Солнца 4497 млн.км. Время обращения Сатурна вокруг Солнца 29,5 лет. Диаметр планеты Плутон 3000 км. Расстояние от Марса до Солнца 228 млн.км. Диаметр планеты Нептун 48400 км. Время обращения Урана вокруг Солнца 84 года. Время обращения Нептуна вокруг Солнца 165 лет. Время обращения Юпитера вокруг Солнца 12 лет. Расстояние от Меркурия до Солнца 58 млн.км. Время обращения Земли вокруг солнца 365 дней. Время обращения Меркурия вокруг Солнца 88 дней. Диаметр планеты

Марс 6790 км. Время обращения Венеры вокруг Солнца 225 дней. Диаметр планеты Земля 12756 км. Диаметр планеты Венера 12100 км. Время обращения Плутона вокруг Солнца 248 лет. Расстояние от Венеры до Солнца 108 млн.км. Время обращения Марса вокруг Солнца 687 дней.

2. Под текстом создайте таблицу, состоящую из 4 столбцов и 10 строк следующего вида:

Планета	Диаметр (км)	Расстояние от Солнца (км)	Время обращения вокруг Солнца

3. Заполните таблицу на основании информации из текста.
4. Сохраните таблицу под именем Планеты.

### ***III вариант***

1. Напечатайте текст. Установите шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – 1,5. Заголовок выделите жирным шрифтом.

Отряд хищных представлен следующими семействами: собачьи (волк, шакал, песец, лисица, корсак, енотовидная собака), медвежьи (медведь бурый, медведь белый, медведь гималайский), куньи (соболь, лесная куница, каменная куница, колонок, черный хорек, норка, ласка, росомаха, выдра) и кошачьи (лесной кот, степной кот, манул, рысь, снежный барс, леопард, тигр).

Отряд парнокопытных представлен следующими семействами: свиные (кабан или дикая свинья), олени (кабарга, косуля, лось, северный олень, пятнистый олень), полорогие (сайгак, серна, сибирский козел, кавказский тур, снежный баран, овцебык, зубр, тур).

Отряд непарнокопытных представлен семейством лошадиных (тарпан, кулан).

## **Контрольная (практическая) работа № 2** **«Создание мультимедийной презентации в MS PowerPoint»**

### ***I вариант*** **Тема: «Тигр»**

1. Откройте MS PowerPoint.
2. Выберите любой понравившийся шаблон.

3. Заполните титульный слайд, автор работы.
4. Введите текст заголовка, оформление заголовка «Тигр» - красным цветом.
5. Разделите текст на 3-4 слайда.
6. Введите текст на слайды, используя разные макеты, добавьте картинки, фотографии по теме, из Интернета.
7. Посмотрите созданную презентацию (на вставке – Показ слайдов).
8. Сохраните презентацию под своим именем.

### ***II вариант***

**Тема: «Волк»**

1. Откройте программу Microsoft PowerPoint. Для этого выполните **Пуск/ Все программы/ Microsoft Office/ PowerPoint**.
2. Создание нового слайда **Главная/ Создать слайд/ Титульный слайд**.
3. Выберите цветовое оформление слайдов. Вкладка **Дизайн/ Стили фона/ Формат фона/Градиентная заливка/ Рассвет/ Применять ко всем**.
4. Оформление заголовка «Волк» – вкладка **Вставка/ WordArt**.
5. Шрифт Calibri, полужирное начертание, размер шрифта 66. В подзаголовке пишем, кто выполнил работу.
6. Введите текст на слайды, используя предложенный текст.

Издавна люди почитали и боялись **Волка**, его называли старшим братом, пугали им детей, слагали о нём легенды и пересказы. Сам род волчьих довольно обширный, включая койотов и шакалов, но именно **волки** стали прямыми и самыми близкими предками домашней собаки.

**Волк** – довольно крупный хищник из семейства млекопитающих, которого раньше можно было встретить почти повсюду на территории России и СНГ. Но из-за ряда проблем, вызванных поступью технического прогресса, ареал обитания этих животных значительно сузился в последние десятилетия. Само название «**ВОЛК**» походит из древнеславянского языка, имеет давние индоевропейские корни и буквально значит «**волочь**» или «тащить».

Оказывается, что Волчье семейство довольно обширное – насчитывают около 32 разных подвидов волков, но на территории России встречаются только шесть основных – тундровый, среднерусский лесной, монгольский, кавказский, сибирский и степной.

7. Добавьте картинку **Пуск/ Изображения/ Волк**.
8. Сохраните презентацию под своим именем.

### ***III вариант***

**Тема: «Лиса»**

1. Откройте программу Microsoft PowerPoint. Для этого выполните **Пуск/ Все программы/ Microsoft Office/ PowerPoint**.
2. Создание нового слайда **Главная/ Создать слайд/ Титульный слайд**.
3. Выберите любой понравившийся шаблон.
4. Оформление заголовка «Лиса» – фиолетовым цветом.
5. Шрифт Calibri, полужирное начертание, размер шрифта 66. В подзаголовке пишем, кто выполнил работу.
6. Введите текст на слайды, используя предложенный текст.

Обыкновенная лисица (она же рыжая лисица) встречается на всей территории России за исключением некоторых северных районов. Она населяет все географические зоны, от тундры и тайги до степей и пустынь, обитает она и в горах. Лисица встречается и поблизости от жилья человека: она нередко обживает городские свалки и лесопарки.

Тело лисицы утонченное, грациозное, очень красивое, заканчивающееся большим, пышным хвостом. Ноги короткие, очень маленькие. мех плотный и мягкий, чаще всего рыжего цвета. Но попадаются и лисицы с темно-оранжевым, светло-черным, серебристым и бурым окрасом. Дважды в год лисица линяет. Летний мех гораздо более редкий и короткий, зимний — более густой и пышный.

7. Сохраните презентацию под своим именем.