

Приложение №4
к приказу 158
МКОУ «Школа № 2»
от «30»августа2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МКОУ «Школа №2»
на 2023-2024 учебный год**

Прокопьевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учреждения.
2. Основные сведения о школе.
3. План учебно-методической работы.
4. План работы методического совета.
5. План работы школьного психолога - педагогического консилиума.
6. Работа школьных методических объединений.
7. План воспитательной деятельности.
8. План работы по профилактике правонарушений.
9. План работы по безопасности образовательного процесса.
10. План работы социального педагога.
11. План работы библиотеки.
12. Сопещания при директоре школы.
13. Педагогические советы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»

Краткое наименование: МКОУ «Школа № 2»

Тип – общеобразовательная организация

Лицензия №15874 от 17 марта 2016 года на право оказывать образовательные услуги

Юридический адрес: 653050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом 50,п.1

Фактический адрес:

653050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом 50

Адрес электронной почты: msoy2.savinoва@yandex.ru.

2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ШКОЛЕ

МКОУ «Школа № 2» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», Уставом и локальными актами Школы.

Предметом деятельности МКОУ «Школа № 2» является оказание услуг по реализации образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в сфере образования.

Основной целью деятельности Школы является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также:

- формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- коррекция недостатков психофизического развития учащихся, социальная адаптация учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования).

И.о. директора

Ульрих Лариса Анатольевна, стаж работы 29 лет, Почетный работник начального профессионального образования, тел. 8(3846)65-66-06, тел. 8(3846)65-66-06

Заместитель директора по УВР

Шумакова Виктория Анатольевна, стаж работы 29 лет, Почетный работник основного общего образования Российской Федерации, тел. 8(3846)65-66-06

Заместитель директора по ВР

Алтухова Елена Валерьевна, стаж работы 28 лет, тел. 8(3846)65-66-06

Заместитель директора по БОП

Игнатьева Светлана Витальевна, стаж работы 24 года, тел. 8(3846)65-66-06

Заместитель директора по АХР

Емельянова Наталья Анатольевна, стаж работы 32 год, тел. 8(3846)65-66-06

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема работы школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель работы школы: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом нормативно-правовой базы ФГОС.

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения и учебно-воспитательного процесса с учетом современных тенденций развития образования.

Совершенствование управленческой компетенции администрации учреждения.

Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов учреждения в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного потенциала.

Расширение сферы использования информационных технологий

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Организационная работа</i>			
1.	Составление плана учебно-методической работы	июнь-август	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
2.	Коррекция банка данных о педагогах	сентябрь	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
3.	Составление плана работы МС	июнь-август	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
4.	Организация работы ПМПк	август	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
5.	Организация работы МО: -учителей начальных классов -учителей-предметников - учителей профессионально-трудоового обучения - учителей обучения на дому - классных руководителей	сентябрь в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР Т.В. Моргачева Ю.Н.Тарасова И.В.Кайнова И.В.Крючкова О.Б. Вебер, Л.М. Спитченко

6.	Организация сетевого взаимодействия с ИМЦ, МБУК «ЦБС № 16», МБУК «ЦБС № 6»,	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР
7.	Организация повышения квалификации педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
<i>Диагностика и мониторинг</i>			
8.	Мониторинг УО г.Прокопьевска, муниципальная, региональная система сбора информации	В течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР, Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР
9.	Мониторинг качественных характеристик педагогов/повышения квалификации, прохождения аттестации и др.	1 раз в год	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
10.	Мониторинг обученности, успеваемости	В течение года	Учителя-предметники, В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
<i>Работа методического совета</i>			
9.	Заседания методического совета	1 раз в четверть	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
10.	Организация участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	по плану	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР, Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР
11.	Анализ организации самообразования, повышения квалификации, аттестации, качества преподавания, обобщения опыта, инновационной деятельности педагогов	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР, руководители МО
12.	Организация наставничества, мероприятий по здоровьесбережению.	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР, Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР руководители МО
<i>Методическое обеспечение образовательного процесса</i>			
14.	Разработка и совершенствование нормативной документации, локальных актов	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
15.	Оформление информационных стендов, выставки методических новинок	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР

<i>Повышение профессиональной компетентности педагогов, консультационная деятельность</i>			
20.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций по вопросам методики обучения и воспитания	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР
21.	Организация консультативных семинаров по актуальным вопросам обучения и воспитания - «Диагностика и мониторинг личностных и предметных результатов» - «Анализ индивидуальной программы развития ребенка в соответствии с требованиями ФГОС»	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР, руководители МО
<i>Обобщение и распространение педагогического опыта</i>			
22.	Организация открытых мероприятий (проводятся по программе аттестации педагогов, планам МО, по инициативе учителей)	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР руководители МО,
23.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР Е.В. Алтухова, зам. директора по ВР
<i>Организация работы по аттестации педагогов</i>			
24.	Утверждение графика прохождения аттестации	август, 2021	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
25.	Посещение и анализ уроков, открытых мероприятий аттестующихся педагогов	аттестационный период	администрация школы
26.	Индивидуальное консультирование по вопросам проведения аттестации	аттестационный период	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
27.	Подготовка аналитических материалов по аттестующимся педагогам; оформление аналитических справок	аттестационный период	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР
<i>Работа с вновь прибывшими педагогами</i>			
28.	Оказание помощи в профессиональной адаптации, определение уровня профессиональной компетентности, ознакомление с методикой преподавания учебных предметов, выявление профессиональных затруднений.	в течение года	В.А.Шумакова, зам.директора по УВР

	<p>- Развитие двигательной активности учащихся с ОВ (УО) на уроках физической культуры ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного профессионального развития педагогов»</p> <p>- Совершенствование системы работы педагогического коллектива по осуществлению безопасности образовательного процесса</p> <p>- Развитие сенсорной сферы на уроках профильного труда</p> <p>«Обучение детей с ОВЗ как основное средство реализации деятельностного подхода в образовании»</p> <p>- Применение инновационных педагогических технологий на уроках истории</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>классов Алтыникова Е.В. , учитель физической культуры</p> <p>Куртукова Т.Д., учитель начальных классов</p> <p>Талалайкина И.А. учитель профессионально-трудового обучения</p> <p>Зыбинская Е.М., учитель истории и обществознания</p>
2.	<p>1. Итоги работы за 1 четверть. Рекомендации, корректировка на 2 четверть.</p> <p>2.Работа МО по теме «Организация и проведение оценочных процедур в школе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», подготовка методических и диагностических материалов.</p>	ноябрь	Зам.директора по УВР В.А.Шумакова, Руководители МО
3.	<p>1. Отчет руководителей МО о выполнении плана на первое полугодие. Корректировка планов на второе полугодие 2023-4учебного года.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.</p> <p>3.Итоги аттестации педагогов в 1 полугодии.</p>	январь	Зам.директора по УВР В.А.Шумакова, заместитель директора по ВР Е.В. Алтухова, Руководители МО
4.	Отчет руководителей МО (участие педагогов в конкурсах, публикации и др.)	март	Зам.директора по УВР В.А.Шумакова, Руководители МО
5.	Анализ методической работы школы: итоги аттестации; отчёты руководителей МО по реализации единой методической темы в 2023 – 2024 учебном году; обсуждение плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год.	май	Зам.директора по УВР В.А.Шумакова, заместитель директора по ВР Е.В. Алтухова, Руководители МО

5. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель: определение и организация в рамках Школы адекватных условий развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- выявлять актуальные и резервные возможности ребёнка;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составлять оптимальную для развития учащегося образовательного учреждения программу индивидуального психолого-педагогического медико-социального сопровождения;
- отслеживать динамику в психофизическом развитии ребёнка;
- проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организовывать здоровьесберегающее пространство в образовательном учреждении;
- осуществлять индивидуальный подход в рамках определённого образовательного предмета, занятия;
- подготавливать и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребёнка, динамику его развития, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организовывать взаимодействие между специалистами образовательного учреждения и педагогическим коллективом, участвующих в работе с ребёнком;
- направлять ребёнка на городской ППк при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

Направления работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Диагностическое</i>			
1.	Наблюдение и обследование зачисленных в школу учащихся, с целью определения путей дальнейшего обучения и коррекционно-развивающей помощи	в течение года	члены ППк

2.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	члены ППк, педагоги 5 классов
3.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	ноябрь	члены ППк, педагоги 1 классов
4.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на следующий этап обучения.	апрель	члены ППк, педагоги 4 классов
5.	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по запросу родителей (законных представител ей), педагогов	члены ППк, педагоги
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики и сопровождения учащихся, склонных к самовольным уходам.	по запросу родителей (законных представител ей), педагогов	члены ППк, педагоги
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса	февраль- апрель	члены ПМПк, педагоги 9 класса

Консультативное

Родители (законные представители)

1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	педагог- психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся.	в течение года	педагоги
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог- психолог, учитель логопед, соц. педагог

Педагоги

4.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования учащихся.	в течение года	педагог- психолог, соц. педагог
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения в поведении,	в течение года	педагог- психолог, учитель-

	склонных к самовольным уходам		логопед, соц. педагог
6.	Консультирование педагогов в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
<i>Учащиеся</i>			
1.	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам взаимодействия со взрослыми и сверстниками.	в течение года	члены ПМПк
<i>Психолого-педагогическое направление</i>			
1.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с учащимися	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
2.	Проведение коррекционных и развивающих с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог
3.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	учитель-логопед,
4.	Проведение занятий с учащимися класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации	в течение года	педагог-психолог
<i>Экспертное направление</i>			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
2.	Аналитическая оценка параметров развития учащихся.	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог
3.	Анализ индивидуальных программ сопровождения, учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционных курсов.	август – сентябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
4.	Проведение комплексного мониторинга по результатам психолого-педагогического сопровождения учащихся.	по полугодиям	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
<i>Организационно-методическое направление</i>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства просвещения Российской	в течение года	члены ППк

	Федерации.		
2.	Заполнение педагогической, психологической, логопедической, социальной карт на учащихся, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк.	по необходимости	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
3.	Составление отчётной документации за учебный год.	в соответствии с планом работы	педагог-психолог, учитель-логопед, соц. педагог, педагоги
4	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк, педагоги

График проведения заседаний психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы школьного ПМПк. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение списка детей, требующих индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения. Комплектование классов, согласно заключениям ППк и заявлениям родителей (законных представителей).	август	Председатель ППк Л.А. Ульрих Члены ППк
2.	Обсуждение динамики развития учащихся 5а, 5б, 5в классов, вновь прибывших учащихся. Координирование действий по работе классных руководителей, учителей-предметников и родителей.	ноябрь	Шумакова В.А. Председатель ППк Л.А. Ульрих
3.	Результаты адаптации 1-х классов.	декабрь	Шумакова В.А. Члены ППк,
4.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися, находящихся под динамическим наблюдением за I полугодие.	январь	Члены ППк
5.	Профилактика дезадаптации и девиантного поведения учащихся.	февраль	Члены ППк, классные руководители
6.	Готовность учащихся 4а, 4б классов к переходу в среднее звено.	апрель	Шумакова В.А., учителя-предметники.
7.	Итоговый консилиум по результатам ПП-сопровождения. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.	май	Члены ППк

6. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	1 раз в четверть	Руководители МО
2.	Обсуждение и утверждение календарно – тематических планов по предметам, коррекционным курсам, планов воспитательной работы.	сентябрь, январь	Руководители МО
3.	Внедрение в учебный и воспитательный процессы современных технологий и средств обучения	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР
4.	Составление графика открытых уроков, занятий по темам самообразования педагогов	по графику	Руководители МО, учителя - предметники, воспитатели групп
5.	Отчёты педагогов по самообразованию	по графику	Руководители МО
6.	Ознакомление с новинками учебной и методической литературы	в течение учебного года	Педагогические работники
7.	Анализ работы МО за учебный год	май	Руководители МО

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель воспитания – общая цель воспитания в МКОУ «Школа № 2» – личностное развитие обучающихся, проявляющаяся:

- создании для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества государства;
- формировании у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающимся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения ФГОС ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);

Личностная форсированность у учащихся ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и насыщенную жизнь учащихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

Педагогический коллектив нашей школы в процессе воспитания основывается на следующих принципах:

- соблюдение прав ребенка и семьи, обеспечение безопасности нахождения детей в образовательном учреждении, в том числе информационной;
- создание в школе комфортной среды, основанной на строгом соблюдении

законодательства и уважении личности каждого человека;

- организация традиционных ключевых общешкольных дел и событий, объединяющих довой цикл воспитательной работы, на принципах коллективного творческого дела взрослых и детей;
- реализация ключевых общешкольных дел и событий основывается на конструктивном взаимодействии между детьми и подростками разных возрастов с взрослыми, в котором нет соперничества и соревновательности.

Направления воспитания:

Гражданское воспитание – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

Патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

Эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

Трудовое воспитание – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Экологическое воспитание – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей (участие в проектной деятельности онлайн и офлайн, творческих конкурсах и фестивалях).

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ
(традиционные школьные дела)

№	ПЛАНИРУЕМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕН- НЫЕ
Сентябрь			
Урочная деятельность			
1.	«Услышим друг друга»	Час общения	Кл. руководители
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Классный час	Кл. руководители
2.	«Международный день распространения грамотности»	Классный час	Кл. руководители
3.	«День трезвости»	Классный час	Кл. руководители (5-9 классы)
4.	«Международный день пожилых людей»	Встреча с ветеранами труда	Кл. руководители (5-9 классы)
Основные школьные дела			
1.	День знаний	Торжественная линейка	Зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	«Мир твоих увлечений»	Выставка книг	Педагог- библиотекарь
3.	«Один предмет – две жизни»	Конкурс-выставка творческих поделок из вторсырья	Волка И.В., кл. руководители
4.	Уроки экологической грамотности	Викторина, классный час, игра и др.	Мизгулина Л.А.
5.	«Недаром помнит вся Россия...»	Выставка книг	Педагог- библиотекарь
6.	Весёлый час с Б. Заходером	Библиотечный час	Педагог- библиотекарь
7.	«Л.Н.Толстой – детям»	Обзор-выставка	Педагог- библиотекарь
8.	«Спасибо учителю!»	Акция	Зам. директора по ВР

Внешкольные мероприятия			
1.	«Милосердие»	Акция, посвящённая Международному дню пожилых людей	Кл. руководители
2.	Акция	«Сохраним лес!»	Кл. руководители
3.	Всероссийский экологический субботник	«Зелёная Россия»	Кл. руководители
4.	Мини-футбол	Городские соревнования среди 5-9 классов общеобразовательных организаций для учащихся с ОВЗ	Пичугов Е.А.
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«Как я провёл лето»	Конкурс-выставка фотографий	Камалдинова Э.Р., кл. руководители
Взаимодействие с родителями			
1.	«Безопасность детей на дорогах»	Единый день родительских собраний	Зам. директора по ВР, зам. директора по БОП, кл. руководители
2.	«День профилактики»	Рейды к учащимся	Социальный педагог, кл. руководители
Профилактика и безопасность			
1.	«Месячник безопасности»	Викторина, классный час, игра и др.	Зам. директора по ВР, зам. директора по БОП, кл. руководители
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профорентация			
1.	«Урок успеха»	Единый областной день профорientации, посвящённый Дню знаний	Кл. руководители
Я-Кузбассовец			
1.	День памяти жертв фашизма	Урок памяти	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
Октябрь			
Урочная деятельность			
1.	«Они нуждаются в защите»	Час экологии, посвящённый Всемирному дню защиты животных	Педагог-библиотекарь
2.	«Ученый, геолог, писатель-фантаст»	Литературно-познавательный час об академике В.А. Обручеве	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность»	Алтухова Е.В.

		(5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«Экология и энергосбережение»	Всероссийский урок	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«День учителя»	Праздничная программа, поздравление учителей	Зам. директора по ВР, советник по взаимодействию с детскими общественными объединениями
1.	«Осень очень хороша»	Праздник осени 1-4 классы	Куртукова Т.Д. Швалова О.М.
2.	День учителя	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
3.	«Библиотека – аптека для души»	Книжная выставка	
Внешкольные мероприятия			
1.	«День учителя»	Акция по поздравлению ветеранов педагогического труда	Кл. руководители
2.	«Согреем детские сердца»	Акция	Кл. руководители
3.	«Помоги птице зимой!»	Экологическая акция	Кл. руководители
4.	«Полиция глазами детей»	Конкурс детского творчества	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«День учителя»	Выставка рисунков, поделок	Кл. руководители
Взаимодействие с родителями			
1.	Индивидуальные консультации специалистов по вопросам обучения и воспитания	Беседа	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители
Профилактика и безопасность			
1.	Месячник по правому воспитанию и профилактике правонарушений	Правовые, профилактические игры, беседы и т.п.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
2.	Безопасность школьников в сети Интернет	Всероссийский урок	Кл. руководители
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Профориентация			
1.	«Профориентир»	Участие в региональном конкурсе	Кл. руководители
Я-Кузбассовец			
1.	День памяти политических репрессий	Урок памяти	Кл. руководители
Ноябрь			
Урочная деятельность			
1.	«Читаем Тургенева вместе»	Библиотечный час	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«Международный день толерантности»	Классный час	Кл. руководители
2.	«Всемирный день правовой помощи детям»	Классный час	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«Посвящение в первоклассники»	Праздник	Алюнина Е.А.
2.	«Дорогая, любимая, единственная...»	Праздничная программа	Тарасова Ю.Н., Аринишина Е.Ф.
3.	«День народного единства»	Выставка литературы	Педагог-библиотекарь
4.	«Мир прекрасен потому, что в нем есть мама»	Литературная выставка ко Дню матери	Педагог-библиотекарь
5.	«В нем вся Вселенная живет»	Обзор-выставка ко Дню словаря	Педагог-библиотекарь
6.	«Доброе сердце»	Акция (оказание адресной помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации)	Зам. директора по ВР, соц.педагог
Внешкольные мероприятия			
1.	«Детство без обид и унижений»	Областная акция	Кл. руководители
2.	«Согреем детские сердца»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«Нет выше звания, чем мама!»	Конкурс рисунков	Вебер О.Б.
Взаимодействие с родителями			
1.	«День профилактики»	Рейды к учащимся	Соц. педагог

2.	Помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	Беседы, рейды	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог кл.руководители
Профилактика и безопасность			
1.	Профилактика жестоко обращения	Месячник	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профориентация			
1.	Единый день технического творчества	Классный час, мастер-класс, викторина и др.	Кл. руководители
2.	«Лабиринт выбора»	Деловая игра	Педагог-психолог
Я-Кузбассовец			
1.	«День народного единства»	Классный час	Кл. руководители
Декабрь			
Урочная деятельность			
1.	«День Конституции»	Информационный час	Кл. руководители
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«День неизвестного солдата»	Единый классный час	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«Ангел надежды»	Акция (изготовление сувениров для детей-инвалидов)	Кайнова И.В., Милованова О.Б.
2.	«Новый год шагает по планете»	Новогоднее представление	Зам. директора по ВР, руководители МО
3.	«Снежная сказка»	Конкурс на лучшую снежную фигуру	Зам. директора по ВР

4.	Пионербол	Соревнования 7-9 классы	Пичугов Е.А.
5.	Новогодний калейдоскоп»	Книжно-иллюстрированная выставка	Педагог-библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1.	«Новогоднее настроение»	Смотр-конкурс на лучшее оформление кабинета и образовательного учреждения к Новому году	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«Новогодняя сказка»	Оформление окон и кабинетов	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Взаимодействие с родителями			
1.	Помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	Беседы, рейды	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог кл.руководители
2.	«День профилактики»	Рейды к учащимся	Соц. педагог
Профилактика и безопасность			
1.	«Молодёжь против СПИДа»	Акция, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	Пичугов Е.А., Алтыникова Е.В.
2.	Совет профилактики	1-9 классы	Зам. директора по ВР
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профорientация			
1.	«Мой выбор»	Классный час	Кл. руководители
Я-Кузбассовец			
1.	«День героев Отечества»	Линейка	Зыбинская Е.М.
2.	«Большие права маленьких детей»	Информационно-познавательный час ко Дню Конституции	Педагог-библиотекарь
Январь			
Урочная деятельность			
1.	«Тайны малахитовой шкатулки»	Литературная беседа	Педагог-библиотекарь
2.	«Непокоренный Ленинград»	Урок памяти	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями»	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.

		(6-7 классы)	
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
	«Блокадный Ленинград»	День памяти	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	Шашечный турнир	3-6 классы	Алтыникова Е.В. Пичугов Е.А.
2.	«Умеем ли мы общаться»	Тренинг	Соц. педагог
3.	«Уральские сказы П.П. Бажова»	Выставка литературы	Педагог-библиотекарь
4.	«Гайдар шагает впереди»	Выставка литературы	Педагог-библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1	«День цветного настроения»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«Зимние фантазии»	Конкурс рисунков	Чиркина А.А.
Взаимодействие с родителями			
1.	«День профилактики»	Рейды к учащимся	Соц. педагог, кл. руководители
Профилактика и безопасность			
1.	Месячник по профилактике вредных привычек	Конкурс рисунков, просмотр презентаций, диагностика	Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профориентация			
1.	«В мире профессий»	Классный час	Кл. руководители
Я-Кузбассовец			
1.	«История Гимна Кузбасса»	Информационный час	Кл. руководители
Февраль			
Урочная деятельность			
1.	«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Урок памяти	Кл. руководители
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями»	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б.

		(6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах детей их детей, о жизни в целом	Беседы, встречи	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«А ну-ка, мальчики!»	Спортивная игра	Пичугов Е.А., Алтыникова Е.В.
2.	«Умеем ли мы общаться»	Тренинг	Соц. педагог
3.	«Международный день дарения книг»	Акция	Педагог - библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1.	«Птицеград»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	Событийный дизайн «День защитника Отечества»	Оформление фойе, кабинетов	Кл. руководители
Взаимодействие с родителями			
1.	«День профилактики»	Рейды к учащимся	Соц. педагог, кл. руководители
Профилактика и безопасность			
1.	Совет профилактики	1-9 классы	Соц. педагог
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профориентация			
1.	«Дорог много. Выбери свой путь»	Профориентационный квест	Педагог-психолог
Я-Кузбассовец			
1.	«Символ мужества -Сталинград»	Книжная выставка, урок мужества	Педагог-библиотекарь
2.	«Международный день родного языка»	Литературный час	Зварыгина Е.И., Тарасова Ю.Н., Аринишина Е.Ф.
Март			
Урочная деятельность			
1.	«Космонавт №1»	Познавательный час, посвященный дню рождения Ю. Гагарина	Педагог-библиотекарь
2.	«Как Рождаются книги»	Информационно-познавательный час	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители

2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах детей их детей, о жизни в целом	Беседы, встречи	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«Для милых Дам!»	Концертная программа	Решетникова К.А., Вебер О.Б.
2.	«Девочки умелицы»	Конкурсная программа, посвященная 8 марта, 7-8 классы	Милованова О.Б.
3.	«Мини - мисс»	Конкурсная программа, посвященная 8 марта, 2-4 классы	Моргачева Т.В.
4.	«Спортивный муравейник»	Соревнования 2-4 классы	Алтыникова Е.В.
5.	«Первый Праздниквесны»	Книжно-иллюстрированная выставка	Педагог-библиотекарь
6.	«Воссоединение Крыма с Россией»	Выставка литературы	Педагог-библиотекарь
7.	«День право-славной книги»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
8.	Книга – юбиляр С. Маршак «Двенадцать месяцев»	Обзор	Педагог-библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1.	«Первоцветы»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	Событийный дизайн «Международный женский день»	Оформление фойе, кабинетов	Кл. руководители
Взаимодействие с родителями			
1.	Помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	Беседы, рейды	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководители
Профилактика и безопасность			
1.	«За мир без наркотиков!»	Акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией	Соц. педагог
2.	«Ты и твои права»	Круглый стол	Соц. педагог
Социальное партнёрство			

1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Профорентация			
1.	«Знакомство с профессиями»	Классный час	Кл. руководители
Я-Кузбассовец			
1.	«День воссоединения Крыма с Россией»	Единый классный час	Кл. руководители
Апрель			
Урочная деятельность			
1.	Уроки экологической грамотности	Классный час, игра, викторина и др.	Кл. руководители
2.	«День пожарной охраны»	Тематический урок	Кл. руководители
3.	«Где эта Диканька? Какие там вечера?»	Литературно-познавательный час, посвященный Н.В. Гоголю	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«День космонавтики»	Классный час	Кл. руководители
2.	«Всемирный день земли»	Воспитательский час	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«День здоровья»	1-9 классы	Алтыникова Е.В. Пичугов Е.А.
2.	«Стремление к звездам»	Книжная выставка	Педагог-библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1.	«Чистое слово»	Акция	Кл. руководители
2.	«Трудовые десанты»	Субботник	Зам. директора по ВР
3.	«Весенняя неделя добра»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	«Космический простор»	Конкурс рисунков	Карелина Ю.А.
Взаимодействие с родителями			
1.	Помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между	Беседы, рейды	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-

	ними, администрацией школы и учителями предметниками		психолог, кл.руководители
Профилактика и безопасность			
1.	Совет профилактики	1-9 классы	Соц. педагог
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, соц.педагог
Профориентация			
1.	«Путь в профессию начинается в школе»	Круглый стол	Социальный - педагог
2.	«Мой выбор»	«Мой выбор»	Педагог-психолог
Я-Кузбассовец			
1.	«Космонавты земли Кузнецкой»	Информационный час	Наседкина О.А.
Май			
Урочная деятельность			
1.	«День Победы!»	Урок мужества	Кл.руководители
2.	«Древние книги глазами современников»	Информационно-познавательный час ко Дню славянской письменности	Педагог-библиотекарь
Внеурочная деятельность			
1.	Духовно-нравственное	Курс «Разговоры о важном» (1-9 классы)	Кл. руководители
2.	Социальное	Курс «Финансовая грамотность» (5-7 классы) «Светская этика» (1-4 классы)	Алтухова Е.В. Перевалова С.А.
3.	Общекультурное	Курс «Капитошка» (2-4 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы) Курс «Знакомство с профессиями» (6-7 классы)	Куртукова Т.Д., Милованова О.Б. Талалайкина И.А.
4.	Общеинтеллектуальное	Курс «Школа добрых волшебников» (1-4 классы) Курс «Творческий читатель» (5-7 классы)	Детская библиотека № 16 «Парус» Библиотека № 6 «Для друзей»
Классное руководство			
1.	«День семьи»	Классный час	Кл. руководители
Основные школьные дела			
1.	«Я помню! Я горжусь!»	Линейка	Зыбинская Е.М., соц.педагог
2.	«Последний звонок... До свидания детские грёзы»	Праздничная линейка	Спитченко Л.М., Зварыгина Е.И.
3.	Легкая атлетика	Соревнования	Пичугов Е.В.
4.	«Великие сражения великой войны»	Выставка литературы	Педагог-библиотекарь
5.	«Я родом не из детства, из войны»	Ю.Друнина -литературный портрет	Педагог-библиотекарь
Внешкольные мероприятия			
1.	«Георгиевская ленточка»	Акция	Кл. руководители
2.	«Бессмертный полк»	Акция	Кл. руководители

3.	«Трудовые десанты»	Субботник	Зам. директора по ВР
4.	«Аллея выпускников»	Акция	Кл. руководители 9 классов
5.	«Спасибо деду за Победу»	Конкурс	Кл. руководители
6.	«Свеча памяти»	Акция	Кл. руководители
Организация предметно-пространственной среды			
1.	Озеленение пришкольной территории	Разбивка клумб	Кл. руководители
2.	«Окна Победы!»	Акция	Милованова О.Б., Кайнова И.В.
Взаимодействие с родителями			
1.	Помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	Беседы, рейды	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководители
Профилактика и безопасность			
1.	«Детский телефон доверия»	Акция	Педагог-психолог
Социальное партнёрство			
1.	Взаимодействие с ОПДН ОП	Совместные беседы	Зам. директора по ВР, соц.педагог
Профорientация			
1.	Знакомство с профессиональными образовательными организациями	Экскурсии	Соц.педагог, кл. руководители
2.	Оформление стенда	«Семь шагов, которые помогут выбрать профессию»	Педагог-психолог
Я-Кузбассовец			
1.	«Герои - Кузбассовцы»	Урок мужества	Кл.руководители
Детские общественные объединения			
1.	Центр детских инициатив	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Медиацентр	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Отряд ДЮП «Агенты 01»	По отдельному плану	Стекачева Е.А.
4.	Отряд ЮДП «Идеал»	По отдельному плану	Яковлева А.А.
5.	Отряд ЮИД «Светофор»	По отдельному плану	Алтыникова Е.В.

**План работы по предупреждению правонарушений
и преступлений среди учащихся
2023-2024 учебный год**

Профилактическая работа с классными коллективами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических классных часов	Один раз в месяц	Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог инспектор ПДН
2.	Организация и проведение классных часов по профориентации для учащихся 8-9 классов	В течение учебного года	Кл.руководители, специалисты школы
3.	Дни инспектора в школе	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, инспектор ИПДН отдела полиции Тырган
4.	Проведение декад, дней профилактики	октябрь, февраль, апрель	Зам.директорапо ВР кл.руководители, соц. педагог
5.	Взаимодействие с органами системы профилактики КДН, ПДН, отдел охраны прав детства, учреждения здравоохранения	в течение года	Администрация школы, соц. педагог
6.	Организация работы по правовому просвещению школьников	в течение года	Зам.директора ВР кл.руководители, соц.педагог
7.	Проведение групповых и индивидуальных профилактических бесед	по мере необходимости	Педагог-психолог, соц.педагог

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете ПДН ОП города	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог, педагог- психолог
2.	Организация коррекционной и диагностической работы с учащимися, состоящими на разных видах учета (тест Айзенка; диагностика склонности к девиантному поведению)	В течение года	Педагог-психолог
3.	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам.директорапо ВР
4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей учащихся. Изучение семейных взаимоотношений,	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог

	социального окружения учащихся		
5.	Деятельность по программе всеобуча: выявление учащихся, имеющих пропуски занятий по неуважительной причине, контроль за поведением учащихся	Ежедневно	Кл.руководители, соц. педагог
6.	Занятия с учащимися по адаптации, коррекции поведения,	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог
7.	Организация занятости учащихся состоящих на разных видах учёта во внеурочное время	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
8.	Организация занятости учащихся состоящих на разных видах учёта в каникулярное время	Ноябрь январь,	Кл. руководители, соц. педагог
9.	Заседание школьного Совета профилактики	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Посещение учащихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
2.	Работа родительского клуба «Всеобуч»	раз в четверть	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог
3.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	в течение учебного года	Соц.педагог, кл.руководители
4.	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог
5.	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	Администрация школы, педагог-психолог, кл.руководители
6.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу Управляющего Совета школы	в течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР

План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учёте в ИПДН ОП города

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
--------------	---------------------------------	--------------	----------------------

1.	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ИПДН ОП города. Сверка списков	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей	Октябрь (и по мере необходимости)	Кл.руководители, соц. педагог
3.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, учителями-предметниками	По необходимости.	Педагог-психолог, соц.педагоги.
4.	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем	По необходимости	Педагог-психолог
5.	Направление на заседание Совета профилактики	По необходимости.	Зам.директора по ВР
6.	Совместная работа с ПДН ОП города, КДН	При необходимости.	Зам.директора по ВР
7.	Направление материала на КДН. Посещение уроков	По необходимости	Зам.директора по ВР

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Система мер обеспечения безопасности учащихся и сотрудников в МКОУ «Школа №2» носит комплексный характер.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это состояние защищенности школы от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера. Она представляет собой совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового и финансового характера, осуществляемых персоналом под руководством директора школы, органов управления образованием и органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями с целью обеспечения безопасного функционирования нашей школы.

Оценивается она готовностью сотрудников и учащихся к рациональным действиям в возможных чрезвычайных ситуациях.

Правовую основу системы безопасности школы составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы РФ, Указы и Постановления Президента РФ, постановления Правительства, приказы, положения, контракты, Устав школы, иные документы местных органов и организаций, регулирующих вопросы безопасности.

Объектом безопасности является личность - ее жизнь, здоровье, права и свободы, материальные и духовные ценности. Поэтому мы видим своей

важнейшей задачей формирование культуры безопасности, которая должна влиять на всю жизнь и степень развития личности в этой области.

Формирование культуры безопасности обучаемых осуществляется через решение следующих задач:

- формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;
- развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
- формирование способностей для принятия безопасных решений в быту;
- привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

Комплексная безопасность школы достигается в процессе осуществления следующих основных мер и мероприятий:

- плановая работа по поддержанию антитеррористической защищенности;
- организация круглосуточной охраны здания и территории школы.

Задачи комплексной безопасности:

- физическая охрана и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, проявлений и осуществление пожарного надзора;
- обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий, ограничение и контроль доступа;
- инженерно-техническое оборудование здания школы и территории (установка ограждения, металлических дверей, распашных решеток, а также охранной сигнализации; тревожно-вызывной и пожарной сигнализации).

Плановая работа по обеспечению безопасности детей и сотрудников в возможных чрезвычайных (экстремальных) ситуациях в мирное и военное время (готовность к гражданской обороне).

- Выполнение норм и правил противопожарной безопасности.
- Соблюдение норм охраны труда и правил безопасности в ходе образовательного процесса.
- Выполнение требований электробезопасности.
- Профилактика правонарушений, курения и других вредных привычек, а также детского дорожно-транспортного травматизма.
- Обеспечение информационной безопасности и безопасности детей в сети Интернет.

-Предупреждение проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ.

-Готовность к оказанию первой доврачебной и медицинской помощи и др.

Администрацией школы осуществляется постоянное взаимодействие с правоохранительными структурами, налажена система срочной связи в опасных и чрезвычайных ситуациях с дежурными данных ведомств.

В школе разработаны основные нормативные документы по обеспечению антитеррористической защиты: паспорт безопасности образовательного учреждения, план охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации.

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приоритет мер предупреждения и профилактики. Вся работа администрации направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются:

- подбор квалифицированных сотрудников охраны и усиление охраны школы;
- установлен режим допуска родителей, посетителей и автотранспорта;
- обеспечен круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади;
- ежедневный предупредительный контроль маршрутов движения учащихся к школе и помещений для проведения занятий, подвалов, чердаков, подсобных помещений, проверка состояния решеток и ограждений.
- контроль за появлением бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы;
- обеспечение пожарной безопасности, своевременный вывоз с территории школы бытовых отходов и др.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и персонала			
1	Обеспечение качественной подготовки и прием здания, кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году	Август 2022года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, Емельянова Н.А., заместитель директора по АХР
2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех сотрудников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП

		и	
3	Организация обучения учащихся технике безопасности, проведение инструктажа	В течение года	Классные руководители
4	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда: - соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; - ведения документации по технике безопасности в спортивном зале, мастерских, кабинетах ПТО; - наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение учебного года: Сентябрь-октябрь В течение года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
5	Оформление уголка безопасности в кабинетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
6	Организация дежурства педагогического персонала на переменах с целью профилактики травматизма учащихся	В течение года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
7	Систематическая разъяснительная работа с родителями об ответственности за жизнь и здоровье детей с регистрацией в протоколах родительских собраний	В течение учебного года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, классные руководители
Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1	Проведение Месячника безопасности	Сентябрь 2022 года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, классные руководители
2	Проведение с учащимися бесед, занятий по ПДД	В течение учебного года	Классные руководители, Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
3	Совместные мероприятия с отделом пропаганды ГИБДД города Прокопьевска	В течение года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
4	Проведение Месячника дорожной безопасности	Май 2023года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, классные руководители, Перевалова С.А., педагог-библиотекарь
5	Разработка внеклассных часов по ПДД, обновление методической копилки по ПДД	В течение года	Классные руководители, Игнатъева С.В., заместитель директора по

			БОП
6	Контроль проведения с учащимися инструктажа по ПДД перед началом каникул	В конце каждой четверти	Классные руководители
7	Профилактическая работа с учащимися, нарушившими ПДД	По фактам происшествия	Классные руководители, Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
8	Проведение минуток безопасности с учащимися	В начале каждого учебного дня	Классные руководители
9	Проведение тематических родительских собраний	По плану	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП, классные руководители
10	Проведение открытых мероприятий по правилам дорожного движения	В течение учебного года	Классные руководители, Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
11	Участие в городских, областных и иных мероприятиях по ПДД	В соответствии с планом	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП, классные руководители
12	Организация работы отрядов ДЮП, ЮИД	В течение года	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП, Светлакова А.П., руководитель отряда ДЮП, Кремнева О.А., руководитель отряда ЮИД
Мероприятия по пожарной безопасности			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Август 2022 года	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
2	Проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
3	Проведение противопожарного инструктажа с учащимися	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Проверка средств пожаротушения: проведение испытаний и перезарядка огнетушителей	Июль 2022 года	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
5	Контроль проведения с учащимися	В конце	Игнатьева С.В.,

	занятий и бесед по правилам пожарной безопасности	каждой четверти	заместитель директора по БОП, классные руководители
6	Проведение учебных тренировок по действию учащихся и персонала при пожаре и ЧС	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
7	Проверка системы пожарной сигнализации	Ежемесячно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, контролирующая организация
8	Проверка эвакуационных выходов, подсобных помещений	Ежемесячно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
9	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности	Апрель 2023 года	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
Профилактическая работа по электробезопасности			
1	Проведение проверки исправности электроустановок, наличия в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Постоянно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, Емельянова Н.А., заместитель директора по АХР
2	Контроль состояния электрических розеток, лампочек и выключателей	Постоянно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, Емельянова Н.А., заместитель директора по АХР
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности учащихся и персонала			
1	Проверка запасных выходов школы	ежедневно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
2	Принятие мер по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание школы в нерабочее время	постоянно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, Емельянова Н.А., заместитель директора по АХР, охранник, дежурная по зданию, сторожа
3	Наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории ОУ	постоянно	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП, Емельянова Н.А., заместитель директора по

			АХР, дежурные по зданию, сторожа
4	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогов и технических работников.	1 раз в четверть	Классные руководители, Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
5	Обновлять информацию о телефонах полиции и аварийных служб	По мере необходимости	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
6	Издание приказов по антитеррористической защищенности	Август 2022 года	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации			
1	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	По плану	Уполномоченный по ГО и ЧС Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
2	Обучение личного состава формирований ГО по программе базовой и специальной подготовки	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП

10. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель работы:

Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности учащихся, а также предупреждение совершения правонарушений с учетом их индивидуальных способностей.

Задачи :

1. социально – педагогическое сопровождение образовательного процесса;
2. своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой;
3. реализация плана индивидуально - профилактической работы с учащимися и семьями, стоящими на ВШК и ПДН;
4. повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов, родителей через проведение профилактических мероприятий;
5. оказание консультативной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации, родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка;
6. профилактика ЗОЖ;
7. комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

Ожидаемый результат:

1. снижение детей, состоящих на учете ПДН;
2. снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»;
3. улучшение здоровья детей и родителей;
4. формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе;
5. снижение факторов, провоцирующих агрессивное поведение подростков «группы риска».

Нормативно- правовая база:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конвенция о правах инвалидов;
3. Конституция РФ;

4. Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г. (утверждена Постановлением Правительства РФ 14.10.2000г. №761);
5. Федеральный закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
6. Семейный кодекс РФ;
7. Федеральный закон от 24.06.99 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
8. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в РФ" от 23.06.2016 N 182-ФЗ;
9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373;
10. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897;
11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
12. Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598 и др., касающиеся вопросов семьи и воспитания, защиты прав, свобод и интересов ребёнка;
13. Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»

I. Диагностическая работа.			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заполнение социального паспорта, анализ, внесение изменений	Сентябрь по мере поступления	Социальный педагог, классный руководитель
2	Изучение информации о вновь поступивших учащихся	Сентябрь по мере поступления	Социальный педагог, классный руководитель
3	Выявление и постановка на учет неблагополучных, малообеспеченных семей, семей с детьми находящимися под опекой	Сентябрь по мере поступления	Социальный педагог, классный руководитель
4	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН	В течении года	Социальный педагог
5	Взаимодействие с учреждениями, занимающимися вопросами детей и подростков (медицинские учреждения, комиссия и инспекция по делам несовершеннолетних и	По мере необходимости	Социальный педагог

	защите их прав, органы социальной защиты населения)		
6	Работа с отделом охраны прав детства: -разработка и заполнение анкет учащихся, находящихся под опекой (в приемной семье); -обследование жилищно – бытовых условий	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель
7	Реализация прав учащихся на образование	Ежедневно	Социальный педагог
8	Посещение городских методических объединений социальных педагогов	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Предоставление отчета о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе	1 раз в месяц	Социальный педагог
10	Предоставление информации о текущей работе директору	1 раз в четверть	Социальный педагог
II. Коррекционная – профилактическая работа.			
1	Контроль посещаемости: выявление причин, негативно влияющих на посещаемость и успеваемость учащихся	Ежедневно	Социальный педагог
2	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников	По мере необходимости	Социальный педагог
3	Профилактические беседы с учащимися о соблюдении правил внутреннего распорядка в школе	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Просветительская работа (выпуск информационных памяток, беседы, дискуссии, ролевые игры, лектории для родителей)	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Проведение бесед с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раз в четверть, по мере необходимости	Социальный педагог
6	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска»	В течении учебного года	Социальный педагог
7	Мониторинг социального состава учащихся группы и их семей	Сентябрь в течении года	Социальный педагог, классный руководитель
8	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на разных видах учета	Октябрь	Социальный педагог
9	Изучение интересов и склонностей учащихся через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секции по интересам	Сентябрь, январь	Социальный педагог

10	Профилактические мероприятия: - информационный урок «Красный, желтый, зеленый» - беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; - час общения «Что такое толерантность»; - беседа с учащимися на тему «Все работы хороши»; - дискуссия о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков, «Вредные привычки»; - круглый стол способы выхода из конфликтов, взаимоотношения со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; - кинолекторий «Умей сказать «нет»»	В течении учебного года	Социальный педагог
11	Работа Совета профилактики	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Е.В. Алтухова., заместитель директора по ВР, социальный педагог
12	Взаимодействие с различными службами по профилактике отклонений в развитии, поведении учащихся	По мере необходимости	Социальный педагог
13	Рейды в семьи	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
14	Сбор сведений о летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	Апрель, май	Социальный педагог, классный руководитель
III. Консультативно – просветительская работа.			
1	Консультация для педагогов: - «Оформление социального паспорта класса». - Работа с семьями «социального риска»: - Диагностика семейного неблагополучия, выявление семей социального риска, постановка на учет. - Оформление пакета документов. -«Постановка учащихся на профилактический учет». Различные виды учета.	Сентябрь Октябрь в течении года Декабрь	Социальный педагог, классный руководитель
2	<u>Родительский всеобуч:</u> - Как влияют вредные привычки на здоровье человека, особенно ребенка? Причины употребления детьми	Октябрь	Социальный педагог

	наркотических средств. Первые признаки употребления. - Каким должен быть дом, в котором ребенок может воспитываться гармонично и усваивать полезные привычки. - Значение коллектива в жизни ребенка. - Воздействие одурманивающих веществ на организм. Здоровье сберегающие технологии в школе и дома. Рекомендации по летнему оздоровлению учащихся	Декабрь Март Май	
3	Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Выступление на родительских собраниях, педагогических советах	В течении года	Социальный педагог
IV. Профориентационная работа.			
1	Изучение личности учащегося в целях профессионального самоопределения	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
2	Подготовка учащихся к самостоятельной трудовой деятельности, оказание помощи в профессиональном самоопределении	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель
3	Экскурсии в учреждения профессионального образования	Март-апрель	Социальный педагог, классный руководитель.
4	Посещение Дня открытых дверей учреждений профессионального образования	Апрель-май	Социальный педагог, классный руководитель
5	Организация летнего отдыха.	Май-июнь	Социальный педагог, классный руководитель

11. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Цели работы школьной библиотеки – содействие всеми формами и методами библиотечной работы учебно-воспитательному процессу в соответствии с образовательной программой; формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно - нравственных ценностей гражданина России; создание условий для социальной адаптации и интеграции детей с умственной отсталостью в современное общество посредством библиотечно-информационных ресурсов.

Достижение вышеизложенных целей возможно при выполнении следующих задач:

- воспитывать позитивное отношение к книге, потребность в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- проводить мероприятия, способствующие воспитанию гражданственности и патриотизма;
- расширять читательский интерес к истории России и Кемеровской области;
- содействовать культурному, духовному, эстетическому развитию учащихся путем организации различных мероприятий;
- формировать экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- обеспечить обучающимся и педагогическим работникам свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам школы;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обеспечить учащихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА КОМПЛЕКТОВАНИЕ. УЧЕТ. ОБРАБОТКА

Комплектование фонда производится в соответствии с образовательной программой школы.

При поступлении новых книг производить своевременную техническую и библиографическую обработку литературы (штемпелевание, запись в инвентарную книгу, библиографическое описание, классификация документов). Библиографическое описание производить в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ Р 7.0.100-2018). Классификация документов ведется по третьему изданию Библиотечно-Библиографической Классификации для детских и школьных библиотек и двузначным авторским таблицам Л. Хавкиной.

Для фиксации сведений о величине, составе и движении фонда вести индивидуальный (инвентарный) и суммарный учет. На основании учетных

документов осуществлять контроль за сохранностью фонда. Проводить сверку документов в централизованной бухгалтерии - один раз в полугодие.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Маркировка стеллажей и библиотечного фонда в соответствии с ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	постоянно
2	Изучение состава фонда и анализ его использования	июнь
3	Обеспечение свободного доступа к основной части фонда в соответствии с возрастной дифференциацией читателей	постоянно
4	Раскрытие фонда путем оформления тематических стеллажей и внутрислопочных выставок	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий	постоянно
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей, соблюдение санитарно-гигиенических норм хранения фонда	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	май
9	Для улучшения качества состава фонда производить списание моральной устаревшей, ветхой, дублетной, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда»	июнь

2. РАБОТА С УЧЕБНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заказ учебников	2-е полугодие
2	Ведение учета учебников групповым способом в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников», в «Книге суммарного учета»	в течение года
3	Прием, техническая обработка учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	по мере поступления
5	Выдача учебников	сентябрь
6	Прием учебников	май
7	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» в MAPK SQL	по мере поступления
8	Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в 2023/24 учебном году	ноябрь, декабрь
9	Мониторинг обеспеченности учебниками на 2023/24 уч. год	ноябрь, декабрь

10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; беседы об аккуратном отношении к учебникам и др.)	постоянно
11	Составление отчетных документов по обеспеченности, составу учебной литературой	по мере запросов
12	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	июнь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ ПРИВЛЕЧЕНИЕ НОВЫХ ЧИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Перерегистрация читателей	сентябрь
2	Анализ систематического посещения библиотеки и книговыдачи (по читательским формулярам)	сент.-окт.
3	Экскурсия в школьной библиотеке для первоклассников	сентябрь
4	Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	ноябрь-май
5	Знакомство и повторение правил пользования библиотекой	регулярно
6	Знакомство с расстановкой фонда	регулярно
7	Ведение электронного дневника школьной библиотеки	регулярно

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

Важное место в работе школьной библиотеки с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, занимает индивидуальная работа т.к. индивидуальные беседы снимают психологический барьер между библиотекарем и ребенком, эмоционально сближая их. Кроме того, в неформальном общении вне уроков, при самостоятельной подготовке к занятиям дети осваивают и социальные навыки. Индивидуальное обслуживание читателей заранее запланировать сложно, т.к. сюда входит ежедневная деятельность библиотекаря по удовлетворению запросов юных читателей, их консультирование при выборе книг и в ходе работы с литературой.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обслуживание читателей на абонементе	регулярно
2	Беседа при записи о правилах поведения в библиотеке	регулярно
3	Беседа о правилах пользования библиотечной книгой	регулярно
4	Консультации по выбору книг в фонде открытого доступа	по мере необходимости
5	Беседа о рекомендуемой литературе	регулярно
6	Беседы о прочитанных книгах	регулярно

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Пополнение оформленных тематических папок по различным вопросам общественной жизни, литературы и искусства	по мере поступления материала
2	Выполнение справок по запросам читателей	регулярно
3	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	по мере запроса
4	Электронная каталогизация учебников в АИБС MARK SQL	при новых поступлениях
5	Ведение странички «Библиотека» на сайте школы	в течение года

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Оказание помощи при подготовке и проведении общешкольных классных мероприятий	по мере обращения
2	Информирование учителей о новой литературе	при новых поступлениях
3	Выполнение справок	по мере запроса
4	Выступление с тематическими обзорами, презентациями на педсоветах и МО школы	по особому плану
5	Консультирование в работе с ИКТ	по мере обращения
6	Оформление постоянно действующих выставок в помощь классным руководителям	в течение учебного года
7	Консультации по оформлению библиографических списков литературы	по мере необходимости

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Изучение профессиональной литературы	регулярно
2	Дальнейшее изучение и внедрение в практику АИБС MARC SQL	регулярно
3	Участие в методических семинарах, вебинарах, МО и др.	по особому плану
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	регулярно
5	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану
6	Участие в месячнике школьных библиотек (РШБА)	октябрь
7	Изучение и использование лучшего библиотечного опыта	регулярно

12. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Вопросы к совещанию	Ответственные
сентябрь		
1	Контроль реализация требований ФГОС УО (ИН), требований к составлению рабочих программ	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение месячника по безопасности	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
3	Реализация внеурочной деятельности. «Разговоры о важном»	Ульрих Л.А., заместитель директора по ВР
4	Посещаемость учебных занятий	Социальный педагог
5	Разное	
октябрь		
1	Предупреждение травматизма учащихся на уроках физической культуры	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
2	Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти.	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
3	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Ульрих Л.А., заместитель директора по ВР
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
ноябрь		
1	Классно-обобщающий контроль в 1-х классах	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Предупреждение травматизма учащихся на уроках профессионально-трудового обучения	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
3	Контроль за реализацией ФГОС в 5-7 классах	Ульрих Л.А., заместитель директора по ВР
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
декабрь		
1	Анализ состояния образовательного процесса по итогам II четверти	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Проведение классных часов в 1-4 классах	Алтухова Е.В., заместитель директора по ВР
3	Профилактика и предупреждение травматизма среди учащихся во время новогодних каникул	Игнатьева С.В., заместитель директора по БОП
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
январь		
1	Посещение коррекционных занятий	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на II полугодие	Алтухова Е.В., заместитель директора по ВР
3	Проверка планов работы руководителей отрядов ДЮП и ЮИД на II полугодие	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
февраль		
1	Дифференцированный подход к обучению учащихся 5-9 классов	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Проведение классных часов 8-9 классах	Алтухова Е.В., заместитель директора по ВР
3	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках ручного труда	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
март		
1	Обеспечение безопасности учащихся в период весеннего паводка. Проведение инструктажей, бесед, классных часов.	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
2	Анализ состояния образовательного процесса за III четверть	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение весенних каникул	Алтухова Е.В. заместитель директора по ВР
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
апрель		
1	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Организация профориентационной работы	Ульрих Л.А., заместитель директора по ВР
3	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности	Алтухова Е.В., заместитель директора по БОП
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	
май		
1	Анализ состояния образовательного процесса за III четверть	Шумакова В.А., заместитель директора по УВР
2	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Алтухова Е.В. заместитель директора по ВР
3	Профилактическая работа по предупреждению ДДТТ	Игнатъева С.В., заместитель директора по БОП
4	Посещаемость учебных занятий	Яковлева А.А., социальный педагог
5	Разное	

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственные
1	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	октябрь	Администрация школы
2	Анализ воспитательно-образовательной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 уч. года	январь	Администрация школы
3	Роль педагогического коллектива в создании условий, способствующих обучению и социальной адаптации детей с ОВЗ	март	Администрация школы
4	О переводе в следующий класс.	май	Администрация школы
5	Итоговый педагогический совет	август	Администрация школы