

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья №2»
города Прокопьевска Кемеровской области
(МКОУ «Школа №2»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» (МКОУ «Школа № 2») далее – Школа, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”, Устава Школы.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс с одного уровня обучения на другой, отчисления и восстановления учащихся в Школе.

**II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В
СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ**

2.1. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

2.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося;

2.2.3. При прекращении деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.4. При приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Перевод учащегося из Школы в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного образовательного учреждения норматива.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другое образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При переводе учащегося из Школы в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело учащегося, ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы, медицинская карта (при наличии в Школе). Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением родителями (законными представителями) справки о зачислении учащегося в другую образовательную организацию.

2.8. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

III. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМЕРЕННОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ, СЛОЖНЫМИ МНОЖЕСТВЕННЫМИ ДЕФЕКТАМИ РАЗВИТИЯ (АООП, ВАРИАНТ 2)

3.1. Перевод на обучение по АООП (вариант 2) осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) основание для перевода.

3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.

3.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.5. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города Прокопьевска, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации города Прокопьевска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении

учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется по отношению к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Восстановление учащегося проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления учащегося в контингент учащихся Школы является приказ директора.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

6.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.