

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ и ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья №2»  
города Прокопьевска Кемеровской области  
(МКОУ «Школа №2»)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Школа № 2» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

## **II. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие

основного общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2 – 9 классов. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учащиеся 2 класса подлежат текущей аттестации со второго полугодия.

3.4. Не подлежат текущей аттестации учащиеся, обучающиеся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся, но начиная со второго полугодия с целью проверки определенных программой знаний, умений и навыков проводятся отдельные проверочные письменные работы.

3.6. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

3.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

3.8. По коррекционным курсам: ритмика, развитие psychomotorных и сенсорных процессов, логопедические занятия не выставляются текущие и итоговые отметки. Уровень динамики в развитии учащегося по данным

курсам коррекционного блока отражается в мониторингах, которые осуществляет учитель, специалисты Школы не реже 2 раз за учебный год.

3.9. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал, в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

3.12. За сочинение, изложение в 5-9 классах в классный журнал, электронный журнал выставляется одна отметка. За диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

3.13. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По письму и развитию речи, математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.14. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.15. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2–9 классов.

4.3. Не подлежат промежуточной аттестации учащиеся, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана. Для учащихся 1-х классов проводятся отдельные проверочные письменные работы.

4.4. Контрольные мероприятия для учащихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

- по письму и развитию речи – контрольный диктант, контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по чтению и развитию речи – проверка техники чтения;
- по остальным предметам учебного плана – тестирование, собеседование.

4.5. Контрольные мероприятия для учащихся 5-9-х классов проводятся в следующих формах:

- по письму и развитию речи – контрольный диктант, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по чтению и развитию речи – проверка техники чтения;
- остальные предметы учебного плана – защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие.

4.6. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.7. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок.

4.10. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.12.1. Материалы готовятся учителями-предметниками или руководителями методических объединений;

4.12.2. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.13. Промежуточная аттестация для учащихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-9-х классов отражаются в классном журнале, электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. В случае выполнения учащимися работы на «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения положительного результата. В отдельных случаях, когда учащиеся в связи с особенностями их психофизического развития не осваивают минимально необходимый уровень знаний, их обучение ведется по индивидуальной программе, которая обеспечивает усвоение основ письма, простейшего счета, чтения.

4.16. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на учителя, обучающего этому предмету в данном классе и на родителей (законных представителей). В случае положительной аттестации отметка выставляется в классный журнал в клетку за четверть.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации (экзамену по трудовому обучению).

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **VI. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП (ВАРИАНТ 2)**

6.1. Основными критериями оценки планируемых предметных результатов являются следующие:

- самостоятельность при выполнении заданий
- реакция на воздействия

6.2. Оценка самостоятельности при выполнении заданий осуществляется по следующим критериям:

- не выполняет задание
- выполняет задание со значительной помощью
- выполняет задание с частичной помощью
- выполняет задание по подражанию
- выполняет задание по образцу
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)

6.3. Текущая аттестация включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП (вариант 2).

6.4. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года и осуществляется по следующим критериям:

что учащийся знает и умеет на конец учебного периода,  
что из полученных знаний и умений он применяет на практике,  
насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

6.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в установленные календарным графиком сроки.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой

процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

## **IX. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

10.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.