

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
(МКОУ «Школа № 2»)
города Прокопьевска Кемеровской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации домашней учебной работы (далее - Положение) учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» города Прокопьевска (далее – Школа), определяет основные требования к организации домашней работы учащихся Школы, регламентирует цели, задачи, вид объем, содержание домашних заданий и формы контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п. 11);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7.10.2022 № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением от 28 января 2021 г. №2)

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Положением о психолого - педагогическом консилиуме МКОУ «Школа № 2»;

1.3. Домашнее задание — специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения учащимися во внеучебное время.

1.4. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.5. Самостоятельная подготовка учащихся к занятиям, выполнение учащимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется учащимися в домашних и иных условиях, и предусматривает выполнение учащимися письменных и устных, практических и творческих, проектных работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, базовых учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности учащихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочими программами учебных предметов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

3.1. Выполнение учащимися домашних заданий происходит в домашних условиях или в других оборудованных помещениях Школы, или иных условиях вне ее.

3.2 Домашние задания направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных работ.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

3.5. В первом классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением учащимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.6. На выходные дни допустимы домашние задания, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем $\frac{1}{2}$ установленных СанПиНом норм (см. п. 3.10). На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.7. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление учащимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.8. Объем домашних заданий не может превышать $\frac{1}{2}$ от объема работы, выполненной на уроке.

3.9. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитывается суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.10. Регулярность привлечения учащихся к выполнению домашних заданий и их объем определяется педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, психофизических особенностей и возрастных возможностей учащихся и норм СанПиНа (в 1 классе выполнение не более 1 ч.; во 2–3 классах — не более 1,5 ч., в 4–5 классах — не более 2 ч., в 6–8 классах — не более 2,5 ч., в 9 классах — не более 3,5 ч.).

3.11. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

3.12. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.13. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

3.14. Рекомендуется включать в состав домашней работы дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.15. С целью недопустимости перегрузки учащихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

3.16. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.17. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания учащимися могут не выполняться.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ (ЭСО)

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогам Школы необходимо учитывать мнение родителей (законных представителей) учащихся, знать о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний у учащихся к использованию ЭСО.

4.2. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогам Школы необходимо заранее ознакомить учащихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.3. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1–2 классов в течение не более 20 минут, 3–4 классов — не более 25 минут, 5–9 классов — не более 30 минут, 10–11 классов — не более 35 минут.

4.4. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

5.1. Для организации домашней работы учащихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

5.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы учащихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль за выполнением учащимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и администрацию Школы.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиНа 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и администрацию Школы.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на администрацию Школы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

