

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ  
К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа  
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»  
(МКОУ «Школа № 2»)  
города Прокопьевска Кемеровской области.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования к устной и письменной речи учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» города Прокопьевска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося с высокой культурой межличностного и межнационального общения, владеющего государственным языком, которым на всей территории Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, является русский язык.

1.4. Устная речь – речь, звучащая и произносимая.

1.5. Письменная речь – речь, связанная с выражением и восприятием мыслей в графической форме.

1.6. Единый речевой режим – единые требования к устной и письменной речи учащихся, педагогических и иных работников Школы.

1.7. Школа обеспечивает развитие устной и письменной речи учащихся при реализации образовательных программ на всех уровнях общего образования.

1.8. Школа создает условия для развития устной и письменной речи учащихся при реализации программ внеурочной деятельности, коррекционных курсов, дополнительного образования.

1.9. Развитие устной и письменной речи направлено на развитие личности учащихся, учитывает возрастные и индивидуальные особенности, индивидуальную траекторию обучения, способствует формированию личностных и предметных результатов образовательной деятельности.

1.10. Для развития устной и письменной речи учащихся используются доступные образовательной организации средства обучения, в том числе информационно - коммуникационные.

## **II. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Устная и письменная речь учащихся подчиняется нормам современного литературного языка:

нормам произношения и ударения;

нормам употребления слов в соответствии с их лексическим значением и особенностями использования в различных стилях речи;

нормам образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

нормам орфографии и пунктуации.

2.2. Устная и письменная речь учащихся должна обладать следующими качествами: правильностью, точностью, чистотой, выразительностью, логичностью, уместностью, богатством.

## **III. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ**

3.1. В Школе вводится единый речевой режим, действующий для всех учащихся, педагогических и иных работников.

3.2. Развитие устной и письменной речи учащихся достигается при реализации общеобразовательных программ общего образования в процессе преподавания всех учебных предметов.

3.3. С целью развития устной и письменной речи учащихся используются разнообразные формы и виды работы с текстами разных типов и видов.

3.4. Развитие устной и письменной речи учащихся происходит в разнообразных учебных и внеучебных формах.

3.5. Педагогические работники уделяют внимание развитию устной и письменной речи учащихся в рамках преподавания своего учебного предмета, корректируют речь учащихся.

3.6. Педагогические работники ведут работу по обогащению активного словарного запаса учащихся, включению в него терминологии изучаемого предмета.

3.7. Педагог-библиотекарь ведет работу по приобщению учащихся к чтению книг и популяризации нормативной устной и письменной речи среди учащихся средствами библиотечных ресурсов образовательных организаций, в том числе электронных.

3.8. Школа инициирует мероприятия разного уровня, направленные на развитие устной и письменной речи учащихся, привлечение к изучению русского языка и литературы, приобщение к чтению.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Для развития устной и письменной речи учащихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Для развития устной и письменной речи учащихся могут использоваться лингвистические словари, справочники, энциклопедии и информационнообразовательные ресурсы, в том числе размещенные в сети Интернет.

4.4. Учебные и информационные материалы, используемые для организации образовательной деятельности по развитию устной и письменной речи учащихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

5.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

