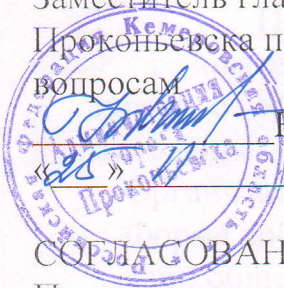


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам

Н.В. Маслова

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска

О.Н. Оксем

приказ от « 11 » 2015 г. № 411



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска

Н.Н. Пирожкова

2015 г.



Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»

г. Прокопьевск

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2», сокращенное наименование – МКОУ «Школа № 2» (далее по тексту – Школа).

Организационно-правовая форма Школы: казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 653050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом № 50;

фактический адрес: 653050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Обручева, дом № 50.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и Положением об Управлении образования администрации города Прокопьевска осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств для Школы.

1.4. Собственником имущества Школы является Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом), Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению имуществом, Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

1.5. Школа имеет обособленное имущество, которое передается ей по договору Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления и Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области в безвозмездное пользование.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Школа владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, формируемой для Школы Управлением образования, в соответствии с уставными целями Школы, типами и видами реализуемых общеобразовательных программ.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», а также настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации образовательных программ, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми

актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также:

2.2.1. Формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. Становление и формирование личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Коррекция недостатков психофизического развития учащихся, социальная адаптация учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования);

2.3.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования);

2.3.3. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.3.4. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2.3.5. Предоставление консультационных и методических услуг;

2.3.6. Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся;

2.3.7. Организация питания учащихся;

2.3.8. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2.4. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивают муниципальные учреждения здравоохранения и штатный медицинский персонал, который наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.6. Организация питания осуществляется Школой. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. В Школе оборудуются специальные помещения для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее образование в Школе реализуется по следующим уровням образования:

3.1.1. Начальное общее образование;

3.1.2. Основное общее образование.

3.2. В Школе реализуются следующие виды образовательных программ:

3.2.1. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования.

3.2.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3.3. Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и аттестации (экзамена) по трудовому обучению в Школе.

3.6. Формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.8. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Школа создает специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, а именно такие условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.11. Учащимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.12. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.13. Образовательный процесс в Школе осуществляется в режиме полного учебного дня по шестидневной (для первого класса - пятидневной) рабочей неделе. Учебный год в Школе начинается 1 сентября (при выпадении 1 сентября на выходной день – в день, следующий за выходным днем) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-9-х классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

Продолжительность уроков: в 1 классе в первой и во второй четвертях составляет 35 минут, в третьей, четвертой четвертях – 45 минут; во 2-9 классах – 45 минут. Последовательность и чередование уроков, перемен определяются расписанием занятий и распорядком дня.

В 5-9 классах проводится трудовая практика в соответствии с календарным учебным графиком: в 5-7 классах – 10 дней, в 8-9 классах – 20 дней. Продолжительность трудовой практики в 5-7 классах составляет не более 4 часов в день, в 8-9 классах – не более 6 часов в день.

3.14. Школа обеспечивает обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся и заключение медицинской организации, выданное в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.15. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.16. Промежуточная аттестация учащихся проводится в каждой учебной четверти.

Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Освоение учащимися адаптированной основной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.17. Зачисление в Школу регламентируется действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и Правилами приема учащихся в Школу.

3.18. Наполняемость классов должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

3.19.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.19.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.20. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования:

4.2.1. Учащиеся имеют академические права на:

4.2.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы;

4.2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.1.6. Зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.1.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

4.2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе; правами и обязанностями учащихся;

4.2.1.14. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

4.2.1.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.1.18. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.2.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области.

4.2.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральными законами порядке.

4.2.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. Учащиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Школы;

4.3.6. Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.4. Учащимся запрещается:

4.4.1. Приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

4.4.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

4.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.4. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

4.4.5. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4.4.6. Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Ответственность учащихся:

4.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами интеллектуальной недостаточности).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.6.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.6.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

4.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.5. Защищать права и законные интересы учащихся;

4.6.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.6.7. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом;

4.6.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.10.1. Направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Школы и учащихся (при их наличии).

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

4.12.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.12.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.12.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

4.14. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оплата труда работников Школы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

4.15. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы в соответствии с локальным нормативным актом Школы, утвержденным директором по согласованию с педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии. При прохождении аттестации на квалификационную категорию аттестация на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия квалификационной категории.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.16.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.16.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.18. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, то есть может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Школы.

4.20. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.20.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.20.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.20.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.20.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.20.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.20.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

4.20.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.20.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;

4.20.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.20.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.20.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.20.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Вышеуказанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.22. Педагогические работники Школы обязаны:

4.22.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.22.2. Соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.22.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.22.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.22.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.22.6. Учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.22.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.22.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.22.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.22.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.22.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.24 настоящей статьи,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. Реорганизация и ликвидация Школы;

5.1.2. Согласование Устава, изменений и дополнений к нему.

5.1.3. Утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;

5.1.4. Назначение на должность директора Школы и освобождение его от занимаемой должности;

5.1.5. Контроль над финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Школы;

5.1.6. Проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Школы;

5.1.7. Формирование и утверждение бюджетной сметы для Школы;

5.1.8. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

5.1.9. Обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

5.1.10. Учет детей, подлежащих обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

5.2. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

5.2.1. Закрепление за Школой на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;

5.2.2. Контроль за сохранностью и эффективным использованием по назначению имущества и земельных участков, закрепленных за Школой;

5.2.3. Изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.2.4. Согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

6.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.4. К компетенции Школы относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

6.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

6.4.8. Прием учащихся в Школу;

6.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.4.11. Поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.4.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

6.4.16. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

6.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

6.4.19. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.4.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

6.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

6.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

6.6.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школы.

6.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

6.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

6.10. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, без доверенности действует от имени Школы.

6.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

6.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

советы учащихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.13. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, состоит из работников Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции общего собрания работников, порядок принятия им решений оформляются локальным нормативным актом Школы.

6.14. Педагогический совет Школы (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Основной целью педсовета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции педсовета, порядок принятия им решений оформляются локальным нормативным актом Школы.

6.15. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Управляющего совета, порядок принятия им решений оформляются локальным нормативным актом Школы.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной начальником Управления образования в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства;

7.2.2. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.2.3. Имущество, переданное Школе в оперативное управление по договору с Комитетом по управлению имуществом, Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области в безвозмездное пользование;

7.2.4. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Школе по смете;

7.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства города Прокопьевска в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий муниципальный бюджет.

7.5. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.7. В случае ликвидации или реорганизации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЫ КАК ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

8.2. Школа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

8.2.1. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательства и (или) бюджетные ассигнования бюджетных обязательств.

8.2.2. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований.

8.2.3. Составление бюджетной сметы.

8.2.4. Внесение главному распорядителю бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи.

8.2.5. Ведение бюджетного учета.

8.2.6. Формирование и предоставление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

8.3. Школа исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

9.3. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения в Устав разрабатываются Школой и утверждаются Управлением образования по согласованию с администрацией города Прокопьевска и Комитетом по управлению имуществом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 11.1.1. Приказы;
- 11.1.2. Инструкции;
- 11.1.3. Положения;
- 11.1.4. Правила;
- 11.1.5. Порядки;
- 11.1.6. Решения.

11.2. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты утверждаются решением директора Школы. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с общим собранием работников Школы с учетом мнения выборной профсоюзной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, принимаются с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

12. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Школы – в архив Управления образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального казенного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2 VIII вида», зарегистрированный 20.06.2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области (ОГРН 1024201884596), признать утратившим силу с момента регистрации настоящего Устава.

002401884596
Основной Государственный
Регистрационный Номер
(Государственный
Регистрационный Номер)
0154223040518

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
« 03 » 2008 г.
ОГРН _____
Должн _____
Подп _____
М.П. _____

Начальник
Управления образования
О.Н. Оксеев
« 03 » 2008 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 24 листов