

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья № 2»
(МКОУ «Школа №2»)
города Прокопьевска Кемеровской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), её работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, настоящим положением, иными локальными актами МКОУ «Школа № 2» (далее – Школа).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 членов и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы)

2.2. В состав Управляющего совета входят:
представители родителей (законные представители) учащихся – 6 человек;
представители от учащихся 9-х классов – 2 человека;
работники Школы - 4 человека;
представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
кооптированные члены - 4 человека.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

2.3.1. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием классов по параллелям сроком на 1 год.

2.3.2. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников данного учреждения сроком на 2 года.

2.3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов сроком на 2 года. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может менее трети и более половины общего числа Совета.

2.3.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития Школы.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников.

3.1.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Компетенции Управляющего совета:

3.2.1. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3.2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

3.2.3. Обеспечивает участие в процедуре аттестации администрации Школы, деятельности конфликтных и иных комиссий; общественной

экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса;

3.2.4. Участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы);

3.2.5. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.2.6. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды учащихся Школы.

3.2.7. Вносит директору Школы предложения в части:

3.2.8. Создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

3.2.9. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органом самоуправления Школы.

3.2.12. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Школы.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.5.1.Приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.5.2. Запрашивать и получать у директора Школы, и (или) учредителя информации, необходимые для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.2.2. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.2.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

7.2. Протоколы подписываются председателем комиссии, секретарем.

7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в организации в течение 3 лет.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Школы в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Школы