

**ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ  
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
и (или) получающими платные образовательные услуги  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа для учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья №2»  
города Прокопьевска Кемеровской области  
(МКОУ «Школа №2»)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – учащиеся).

1.2. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» (МКОУ «Школа № 2») (далее – Школа), относятся:

1.2.1. Учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

1.2.2. Учащиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

1.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

1.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

1.5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

1.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.

1.7. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

1.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

1.9. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

1.10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

1.10.1. Получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

1.10.2. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

1.10.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

1.10.4. Пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

1.10.5. Работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

1.10.6. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

## **2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Порядок производится по мере необходимости в том же порядке.

2.2. Настоящий Порядок действует в течение неопределенного срока до принятия нового Порядка.