

**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
(МКОУ «Школа №2»)
города Прокопьевска Кемеровской области.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют прием граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» города Прокопьевска (далее – Школа) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Правила разработаны на основании:
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.2. Прием детей в Школу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в качестве альтернативы оригиналу документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих учащихся.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458) и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, родители (законные представители) могут подать одним из следующих способов:

- а) лично в Школу;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- г) с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Школа на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисления ребенка в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Школа обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

3.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.