

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа для учащихся
с ограниченными возможностями здоровья №2»
города Прокопьевска Кемеровской области
(МКОУ «Школа №2»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МКОУ «Школа №2» (далее Педагогический совет Школы) является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами Педагогического совета Школы являются: направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной, воспитательной работы; использование на практике достижений педагогической науки и передового опыта; решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, усвоивших государственный стандарт образования, определенный лицензией Школы.

1.3. Педагогический совет обсуждает план работы Школы, утверждает их, заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с данным, по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности.

1.4. Педагогический совет Школы принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске на основании представленных документов, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся. Педагогический совет Школы также принимает решение об отчислении учащихся из школы в порядке, определенном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В состав Педагогического совета входят все работники Школы, деятельность которых непосредственно связана с обучением или воспитанием учащихся.

2.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников.

2.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с задачами, определенными планом работы Школы.

2.5. Решение Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

2.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

2.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает приведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Школы и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. На заседаниях Педагогического совета Школы ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете Школы, предложения и замечания членов Педсовета.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

3.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

4.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.