

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюза

Директор МКОУ «Школа № 2»

 Е.В. Алтышникова

 Л.А. Ядрова

« 01 »  2020 года

« 01 »  2020 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за антикоррупционную работу
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
« Основная общеобразовательная школа для учащихся с
ограниченными возможностями здоровья №2»

1. Общие положения.

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором МКОУ «Школа №2» (далее Школа). Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МКОУ «Школа №2»..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ; Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребёнка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам Школы в разработке и реализации рабочих (образовательных) предметных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалах в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением об информации на стендах и сайте Школы по правилам приёма в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя Школы);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.